



**UNIONE MONTANA
SPETTABILE REGGENZA
ALTOPIANO DEI SETTE
COMUNI**

Provincia di Vicenza



Piano Intercomunale di Protezione Civile

(art. 14 L.R. 13/2022)

PROCEDURE OPERATIVE

Sindaco _____

Ass.re delegato _____

Approvazione _____



I TECNICI REDATTORI

Dott. For. Sebastiano Lucchi

Ing. Marco Pietrobon



Data:
27/01/2024

Rev.:
1.0

Indice generale

| | |
|--|----|
| SCHEMI PROCEDURE..... | 1 |
| RISCHIO SISMICO..... | 5 |
| RISCHIO BLACKOUT..... | 11 |
| RISCHIO NEVE E GELO..... | 15 |
| RISCHIO INCIDENTE STRADALE..... | 22 |
| RISCHIO TRASPORTO SOSTANZE PERICOLOSE..... | 24 |
| RISCHIO ALLAGAMENTI..... | 28 |
| RISCHIO FRANE..... | 41 |
| RISCHIO INQUINAMENTO AMBIENTALE..... | 50 |
| RISCHIO IDROPOTABILE..... | 53 |
| RISCHIO EVENTI METEO AVVERSI..... | 56 |
| RISCHIO INCIDENTE INDUSTRIALE..... | 64 |
| EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE..... | 69 |
| RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO..... | 71 |
| RISCHIO SANITARIO/EPIDEMIOLOGICO..... | 75 |
| RICERCA PERSONE SCOMPARSE..... | 79 |

| DESCRIZIONE EVENTO | CODICE PROCEDURA (DGR 1575/08) |
|---|--|
| Sisma | p0301020_MI_Sisma |
| Blackout | p0301030_MI_BlackOut |
| Neve/gelo | p0301040_MI_Neve |
| Incidente stradale | p0301050_MI_IncidentiStradali |
| Incidente con mezzi di trasporto merci pericolose | p0301070_MI_TrasportoPericolose |
| Allagamento | p0301080_MI_Allagamenti |
| Frana | p0301090_MI_Frane |
| Inquinamento ambientale | p0301120_MI_InquinamentoAmbientale |
| Crisi idropotabile | p0301130_MI_Idropotabile |
| Evento meteo avverso (Nubifragi, grandinate) | p0301140_MI_EventiMeteoAvversi |
| Incidente industriale | p0301060_MI_IndustrialeGenerico |
| Rischio eventi rilevante impatto locale | p0301180_MI_EventiRilevanteImpattoLocale |
| Incendio boschivo | p0301190_MI_RischiIncendioBoschivo |
| Epidemia | p0301200_MI_PandemiaEpidemiologico |
| Persona scomparsa | p0301220_MI_RicercaPersoneScomparse |

SCHEMI PROCEDURE

Il modello di intervento si articola in fasi successive nei confronti di un evento che evolve (fase di attenzione, preallarme e allarme) secondo una procedura generica di intervento finalizzata all'immediata ed efficace gestione dell'emergenza attraverso l'individuazione di referenti e di azioni che gli stessi e le strutture ed organi di protezione civile devono compiere.

Per quanto riguarda i livelli di allarme e le conseguenti azioni, il riferimento sono le indicazioni operative recanti "Metodi e criteri per l'omogeneizzazione dei messaggi del Sistema di allertamento nazionale per il rischio meteo-idrologico e idraulico e della risposta del sistema di protezione civile", che nelle sue linee generali può essere applicato a tutti i possibili scenari di rischio con lo stesso schema di intervento.

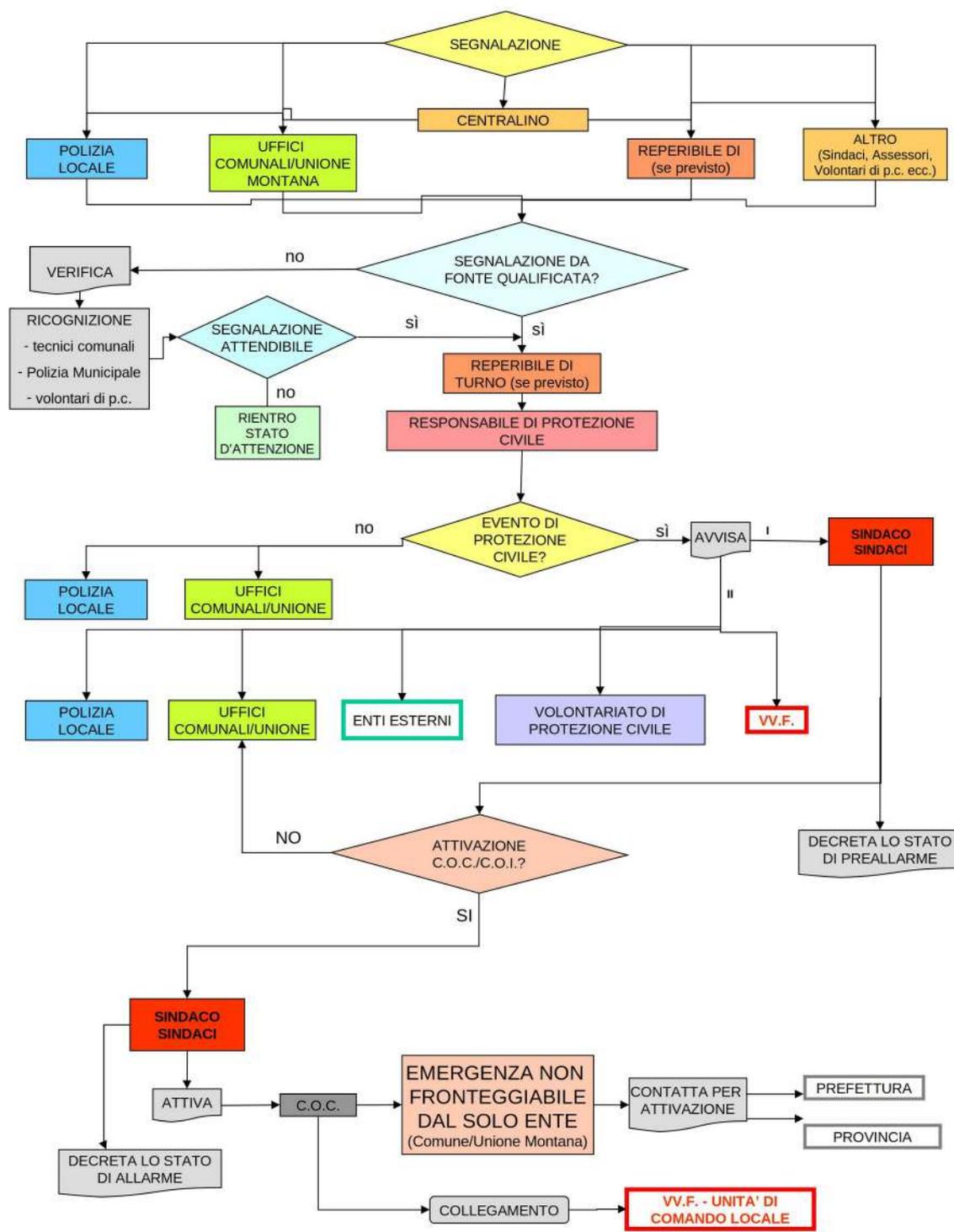
| Allerta | Fase | Classe | Ambito Coordinamento | Ambito operativo e risorse |
|------------------|---|----------|--|--|
| Verde | Monitoraggio del territorio da remoto (radar, satellite, webcam, ...) | | | |
| Gialla | Attenzione | VERIFICA | L'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni | La disponibilità del volontariato per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica |
| Arancione | | VALUTA | L'attivazione del C.O.C. o del C.O.I. | L'attivazione dei presidi territoriali comunali |
| Rossa | Preallarme | ATTIVA | Il C.O.C. e si raccorda con le altre strutture operative attivate | Il proprio personale e il volontariato per il monitoraggio dei punti critici e il pronto intervento sui servizi di competenza |
| | Allarme | RAFFORZA | Il C.O.C. raccordandosi con le altre strutture di coordinamento attivate | L'impiego delle risorse della propria struttura e del volontariato locale per l'attuazione delle misure preventive e di eventuale pronto intervento, favorendo il raccordo delle risorse sovracomunali eventualmente attivate sul proprio territorio |
| | | SOCCORRE | | |

Schema di intervento

Si riportano qui di seguito due diagrammi di flusso delle interazioni tra soggetti come riferimento generico rispettivamente per rischi prevedibili e imprevedibili.

DIAGRAMMA DI FLUSSO – RISCHI PREVEDIBILI

Neve e gelo, allagamenti, eventi meteo avversi, eventi a rilevante impatto locale, sanitario



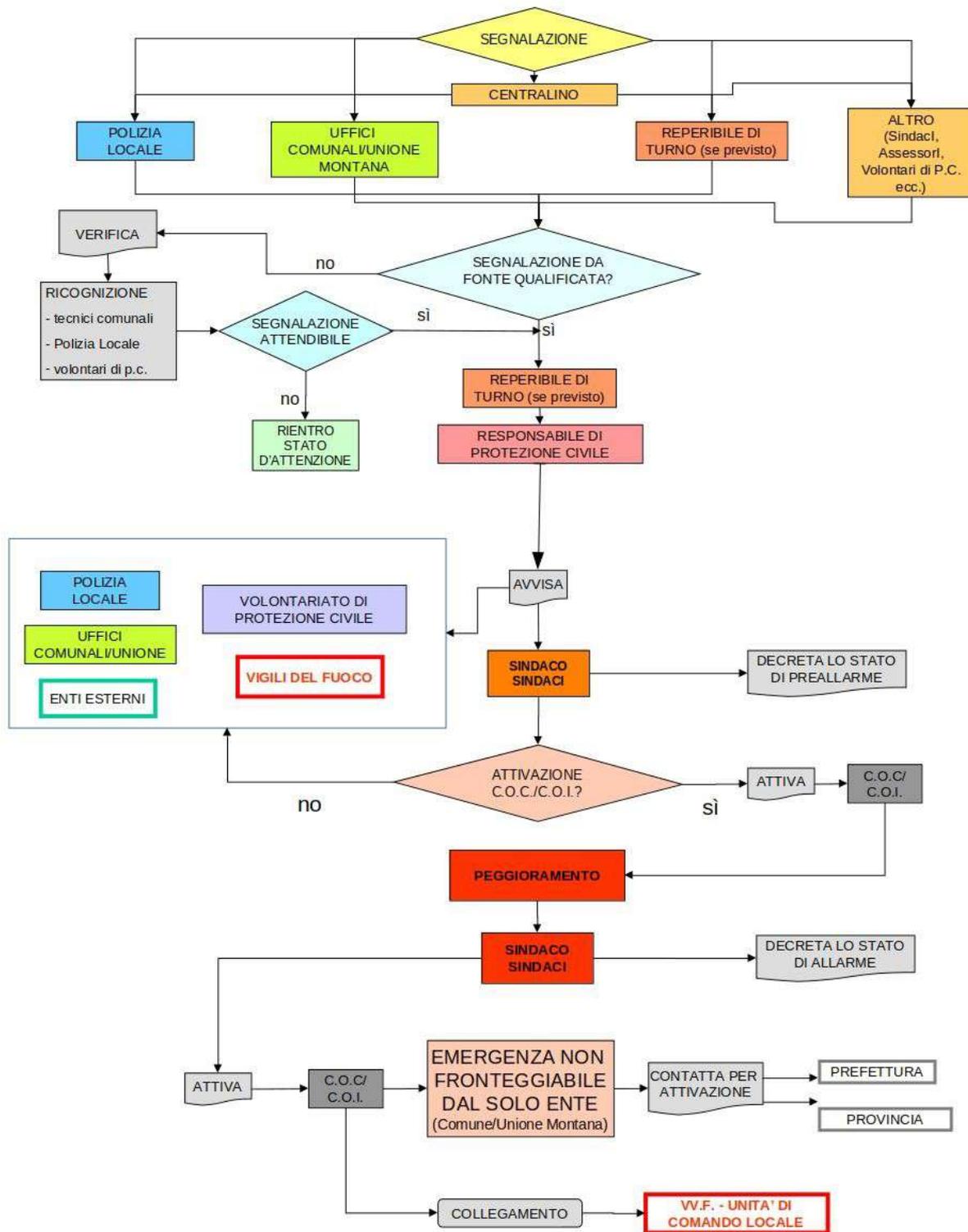
ATTENZIONE

PREALLARME

ALLARME

DIAGRAMMA DI FLUSSO – RISCHI IMPREVEDIBILI

Blackout, incidente stradale, incidente industriale, trasporto merci pericolose, idropotabile



PREALLARME
ALLARME

RISCHIO SISMICO
p0301020

| | |
|-----------------------------|---|
| CODICE | p0301020 |
| EVENTO ATTESO | TERREMOTO, SCOSSE SISMICHE, SCIAME SISMICO |
| TIPO EVENTO | NON PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | - DANNI DIFFUSI AGLI EDIFICI; - DANNI DIFFUSI ALLE INFRASTRUTTURE; - POSSIBILI LESIONI ALLE PERSONE / MORTE. |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE-PREALLARME-ALLARME |
| | |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|---|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 0444 337511 |
| SUEM | 118 |
| CRI (a supporto della popolazione) | Chiama Sala Operativa Provincia o Regione - 0444 514222 |

Proprio per la caratteristica di imprevedibilità dell'evento, esso si evolve, anche grazie alla sua rapida evoluzione, secondo le fasi: ATTENZIONE-PREALLARME-ALLARME.

Questa procedura si riferisce al caso di effetti indotti sul territorio, sulle strutture civili pubbliche e produttive, nonché sulla salute e sulla vita umana, dall'effetto di scosse sismiche.

L'evento si manifesta con scosse di intensità variabile che possono determinare danni o

meno. In base alle informazioni dirette e alle informazioni raccolte sono ipotizzabili tre scenari:

| INFORMAZIONI DISPONIBILI | EVENTO DI RIFERIMENTO | STATO DI ALLERTA |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| Non sono segnalati danni | Sisma entro i 20 km da epicentro magnitudo $M \leq 4^\circ$ Richter | ATTENZIONE |
| Segnalati lievi danni ma non crolli | Sisma entro i 20 km da epicentro magnitudo $4^\circ < M \leq 5^\circ$ Richter | PREALLARME |
| Segnalati danni e crolli | Sisma entro i 20 km da epicentro magnitudo $M > 5^\circ$ Richter | ALLARME |

A seguito dell'evento, il Sindaco con l'ausilio dell'ufficio tecnico (funzione F1 tecnica e di pianificazione) esamina il bollettino del Centro di Ricerche Sismologiche (TS) www.crs.inogs.it o Istituto nazionale di simologia e vulcanologia (INGV) <http://cnt.rm.ingv.it/> per verificare la posizione dell'epicentro e l'intensità dell'evento.

STATO DI ATTENZIONE

Sisma entro i 20 km da epicentro magnitudo $\leq 4^\circ$ Richter IMMEDIATAMENTE DOPO LA SCOSSA

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|---------------------------|---|-------------------|
| SINDACO | Il Sindaco attiva lo stato di attenzione sul Portale Supporto PC Veneto inviando poi appena possibile comunicazione ufficiale a Prefettura, Provincia e Regione | Con sollecitudine |
| F1, F7, F9, F4, F6 | Il Sindaco attiva le funzioni F1 (tecnica e di pianificazione), F7 (telecomunicazioni), F9 (censimento danni) e F4 (volontariato) F6 (accessibilità e mobilità). | A ragion veduta |
| F9 | Dispone, tramite la funzione F9 (censimento danni) la ricognizione dei tecnici per la valutazione dei danni, con priorità alle zone a vulnerabilità maggiore o comunque censiti come sismicamente critici, in primis nelle zone a rischio riportate nella carta tematica RISCHIO SISMICO. | A ragion veduta |
| F3, F4, F6 | Il Sindaco organizza eventuale conferenza stampa con televisioni e radio locali, e predisponde informazione della popolazione per il mantenimento della calma e comportamenti da adottare tramite altoparlanti su automezzi della polizia municipale e/o volontari, nonché volantini da distribuire alla popolazione. | Con sollecitudine |
| F7 | Verifica la disponibilità di mezzi comunicazione per la diffusione dei messaggi informativi. | Con sollecitudine |
| F7 | Attiva un adeguato presidio del centralino telefonico. | Con sollecitudine |
| F8 | Verifica l'eventuale interruzione di pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono). | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica la disponibilità e la predisposizione delle aree di ricovero della popolazione identificate nel Piano Comunale di Protezione Civile | Con sollecitudine |

Durante lo sciame sismico

| | | |
|-----------|--|-----------------|
| F1 | Mantiene lo stato di attenzione della struttura comunale | A ragion veduta |
| F1 | Mantiene attive le comunicazioni con Prefettura, Regione e Provincia | A ragion veduta |
| F1 | Mantiene attivo servizio di sorveglianza bollettini CFD | Tutti i giorni |

STATO DI PREALLARME

Sisma entro i 20 km da epicentro magnitudo > 4 ° Richter IMMEDIATAMENTE DOPO LA SCOSSA

| <i>CHI</i> | <i>FA COSA</i> | <i>QUANDO</i> |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Effettua contatti con dipendenti comunali, amministratori, volontari di protezione civile, Carabinieri, Vigili del Fuoco, cittadini ecc. per una prima valutazione sommaria degli effetti sul territorio e sulla popolazione. | Con sollecitudine |
| F1 | Effettua un primo contatto con la Prefettura, la Regione del Veneto e la Sala Operativa Provinciale. | Con sollecitudine |
| F4 | Convoca e presiede il COC (Centro Operativo Comunale) con tutte le funzioni di supporto che ritiene necessarie per fronteggiare l'evento. | A ragion veduta |
| F7 | Dispone un qualificato presidio del centralino telefonico per dare le opportune informazioni alla popolazione richiedente. | A ragion veduta |
| F8 | Verifica l'eventuale interruzione di pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono). | A ragion veduta |
| F9 | Dispone, tramite la funzione F9 (censimento danni) la ricognizione dei tecnici per la valutazione dei danni, con priorità alle zone a vulnerabilità maggiore o comunque censiti come sismicamente critici, in primis nelle zone vulnerabili riportate nella carta tematica. | Con sollecitudine |

STATO DI ALLARME

SCOSSE CON DANNI SENZA CROLLI

| <i>CHI</i> | <i>FA COSA</i> | <i>QUANDO</i> |
|------------------------|---|-------------------|
| SINDACO | Verifica che la struttura che dovrebbe ospitare il Centro Operativo Comunale sia in sicurezza ed agibile. In caso contrario dispone il trasferimento delle attività presso una sede alternativa (vedi Piano di Protezione Civile). | Con sollecitudine |
| SINDACO, F1 | Dispone l'apertura del Centro Operativo Comunale, se non ancora fatto, per le funzioni ritenute necessarie (vedi Piano di Protezione Civile) e assume il coordinamento delle attività. Funzioni F1 (tecnica e di pianificazione), F7 (telecomunicazioni), F9 (censimento danni) e F4 (volontariato), F6 (accessibilità e mobilità). | Con sollecitudine |

SCOSSE CON DANNI SENZA CROLLI

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|--------------------|---|-------------------|
| F1 | Verifica con la Provincia o direttamente con la Regione se per l'evento in atto (se di particolare rilevanza) sono concessi i benefici di legge (artt. 39 e 40 del Dlgs 1/2018) per i volontari impiegati. | Con sollecitudine |
| F4 | Dispone l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici ex Dlgs 1/2018, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento. | Con sollecitudine |
| F2 | Organizza la prima azione di supporto alla popolazione e verifica della presenza di eventuali feriti. | Con sollecitudine |
| F13 | Valuta con l'assistente sociale l'opportunità di interventi di controllo e supporto ad eventuali disabili, anziani soli o persone non autosufficienti. | Con sollecitudine |
| F9 | Effettua un primo sommario censimento delle strutture non agibili o da sottoporre a verifica. | Con sollecitudine |
| <i>F9</i> | Notifica al Responsabile delle scuole la chiusura precauzionale delle scuole. | Con sollecitudine |
| F6, F15 | Dispone, con il supporto della funzioni F15 (gestione amministrativa) e F6 (accessibilità e mobilità) eventuali ordinanze di sgombero cautelativo di edifici, chiusura di strade e luoghi a rischio predisponendo le necessarie segnalazioni per i percorsi alternativi. | A ragion veduta |
| SINDACO, F3 | Ordina l'annullamento di tutte le manifestazioni a carattere pubblico in programma. L'ordinanza viene inoltre comunicata attraverso i mezzi di comunicazione. | Con sollecitudine |
| SINDACO | Ordina la chiusura delle strutture di interesse pubblico. In alternativa dispone la chiusura delle sole strutture che non presentano elementi e norme di sicurezza per il RISCHIO SISMICO. | A ragion veduta |
| F1, F6 | Delimita, mediante la funzione a F1 (tecnica e di pianificazione) le aree a rischio e la F6 (accessibilità e mobilità) attiva la viabilità di emergenza e i cancelli di controllo del traffico come da carta tematica RISCHIO SISMICO rispettiva alla zona interessata dall'evento. | Con sollecitudine |
| F1, F4, F13 | Predisporre le aree di ricovero per la popolazione sgomberata (vedi Piano di Protezione Civile) anche con la collaborazione del Volontariato di protezione civile, Croce Rossa, Psicologi dell'emergenza, ecc.. | A ragion veduta |
| F1 | Si raccorda con Regione, Prefettura e Provincia sullo stato della situazione ed eventuali necessità di supporto (anche da parte del volontariato distrettuale). | Con sollecitudine |
| F8 | Richiede la verifica dell'integrità dei servizi di fornitura di acqua potabile, metano ed energia elettrica. | Con sollecitudine |

SCOSSE CON CROLLI DI EDIFICI E/O ALTRI DANNI

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Richiama immediatamente in servizio tutta la struttura comunale con particolare riguardo alla Protezione civile (Polizia Locale, Tecnici Comunali e Volontariato di Protezione Civile). | Con sollecitudine |

SCOSSE CON CROLLI DI EDIFICI E/O ALTRI DANNI

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|--------------------|---|------------------------------------|
| F9 | Verifica che la struttura che dovrebbe ospitare il Centro Operativo Comunale sia in sicurezza ed agibile. In caso contrario dispone il trasferimento delle attività presso una sede alternativa (vedi Piano di Protezione Civile). | Con sollecitudine |
| F4, F7 | Dispone l'apertura del Centro Operativo Comunale per le funzioni ritenute necessarie (vedi Piano di Protezione Civile) e attiva immediatamente un qualificato presidio del centralino telefonico. | Con sollecitudine |
| F1, F15 | Si raccorda immediatamente con Prefettura, Regione e Provincia per una valutazione congiunta della portata ed estensione dell'evento e richiede l'indispensabile supporto richiamandosi al principio di sussidiarietà e azioni conseguenti. | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica con la Provincia o direttamente con la Regione se per l'evento in atto (se di particolare rilevanza) sono concessi i benefici di legge (artt. 39 e 40 del Dlgs 1/2018) per i Volontari impiegati. | Con sollecitudine |
| F1, F4 | Dispone l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici ex Dlgs 1/2018, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento. | Con sollecitudine |
| F2, F4, F13 | In attesa dei soccorsi in arrivo dall'esterno organizza la prima azione di supporto e soccorso alla popolazione con particolare riguardo ai feriti. | Con sollecitudine |
| F1, F9 | Mette a disposizione dell'attività di soccorso, che va rapidamente organizzandosi, tutte le strutture previste dal piano comunale (aree di attesa, di ammassamento e di ricovero nonché altri edifici e aree necessarie). | Con sollecitudine |
| F6 | Garantisce attraverso le forze di polizia la percorribilità delle vie di accesso all'arrivo dei soccorritori e ad uso degli stessi e l'interdizione alla zona da parte di persone non autorizzate. | Con sollecitudine |
| F4, F6 | Dispone ordinanza di evacuazione della popolazione a rischio e di chiusura viabilità interessata (allegato), segnalando con apposite indicazioni i percorsi alternativi. Si avvale della forze di Polizia eventualmente supportate dal Volontariato di protezione civile per darne divulgazione e applicazione. | Con sollecitudine |
| F6 | Se possibile e opportuno dispone sorveglianza anti sciacallaggio. | A ragion veduta |
| SINDACO | Mantiene il ruolo di autorità locale di protezione civile pur in presenza di un coordinamento sovracomunale che potrebbe essere disposto ed organizzato dal Prefetto (CCS e COM) o dallo stesso Dipartimento Nazionale (Di.CO.MAC, Direzione di Comando e Controllo) con i quali si raccorda, mettendo a disposizione le risorse umane e materiali del Comune. | Durante tutto il tempo dell'evento |
| F15 | Ove l'evento abbia prodotto danni significativi a strutture pubbliche e/o private, chiede alla Regione la dichiarazione dello stato di crisi per l'evento accaduto o in corso relativamente al territorio comunale e ottempera a quanto richiesto dalla Regione e desumibile anche dai siti istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> • www.regione.veneto.it/web/gestioni-commissariali-e-post-emergenze/home • www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/modulistica | A ragion veduta |

RISCHIO BLACKOUT

p0301030

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | p0301030 |
| EVENTO ATTESO | BLOCCO EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA IN CASO DI GUASTO O CONSEGUENTE ALTRE CALAMITA' |
| TIPO EVENTO | NON PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | MANCATA EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA UTENZE PUBBLICHE E PRIVATE |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE – ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione -Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 0444 337511 |
| SUEM | 118 |
| ENEL | 803 500 o chiama sala op. provinciale |

SEGNALAZIONI

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile/Ufficio tecnico, riceve la notizia della mancata erogazione dell'energia elettrica da un utente, oppure direttamente dall'Ente gestore.

Si informa presso l'ente erogatore sulla gravità della situazione (tempo di attesa per il ripristino del servizio) e se lo ritiene opportuno avvisa il Sindaco.

Qualora il tempo di attesa per il ripristino del servizio non sia quantificato dall'Ente gestore e

trascorse massimo 3 ore dall'interruzione, il Sindaco attiva la fase di:

STATO DI ATTENZIONE

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|--------------------|--|-------------------|
| SINDACO | Verifica, tramite l'ufficio tecnico, la delimitazione territoriale interessata dalla mancata erogazione di energia elettrica. | |
| F1, F2, F13 | Individua, tramite l'ufficio tecnico e l'ufficio anagrafe e assistenza sociale, le persone che necessitano di apparecchiature elettriche e che si trovano nella propria abitazione e se necessario, invia per verifica la Polizia Locale e fa intervenire le strutture sanitarie (SUEM) e i Vigili del Fuoco. | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica la reperibilità delle funzioni di supporto (responsabili individuati nel piano) che potrebbero essere convocate presso il COC in caso di allarme. | Con sollecitudine |
| F13 | Verifica la presenza di persone anziane che possono risultare in difficoltà per la mancanza di energia elettrica, specie in assenza di riscaldamento se trattasi di periodo invernale. | Con sollecitudine |
| F8 | Verifica con il supporto degli operai comunali e/o ditte convenzionate il buon funzionamento dei generatori nelle strutture strategiche comunali. | Con sollecitudine |
| F8, F13 | Dispone alle strutture di assistenza di anziani e disabili di verificare il funzionamento dei propri generatori. | Con sollecitudine |
| F8 | Sollecita gli Enti gestori responsabili dell'erogazione dell'energia elettrica, richiedendo la tempistica di ripristino dell'erogazione. | Con sollecitudine |
| F3 | Predisporre informazione alla popolazione con norme di comportamento tramite avvisi pubblici, sito internet, altoparlanti su auto. | A ragion veduta |
| F1 | Chiede la disponibilità in caso di eventuale allarme al gruppo di volontari di protezione civile per: - intervento con torri faro - intervento con generatori - assistenza popolazione | A ragion veduta |

Qualora si abbia un riscontro negativo sull'evoluzione dell'emergenza, il Sindaco passate **massimo 8-10 ore** dall'interruzione attiva lo:

STATO DI ALLARME

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Convoca presso il Centro Operativo Comunale C.O.C le Funzioni di Supporto ritenute opportune a fronteggiare l'emergenza indicativamente: <ul style="list-style-type: none"> - Funzione F1 (tecnica e di valutazione) - Funzione F2 (sanità assistenza sociale e veterinaria) - Funzione F4 (volontariato) - Funzione F5 (logistica) - Funzione F8 (servizi essenziali): ENEL ed enti erogatori energia | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica la reperibilità delle Funzioni di Supporto non ancora coinvolte nella gestione dell'emergenza. | Con sollecitudine |
| F1, F8 | Mantiene sotto continuo monitoraggio l'evolversi dell'evento e avvalendosi della Funzione 8 (Servizi Essenziali), si informa sulle attività che la società erogatrice del servizio sta predisponendo o ha posto in essere per superare l'emergenza. | Con sollecitudine |
| F2, F4 | Verifica, avvalendosi della Funzione F2 (Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria) e della Funzione F4 (volontariato) se persone non autosufficienti o anziane sole necessitano di aiuto. | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica, avvalendosi della Funzione F1 (tecnica e valutazione), se le strutture sensibili individuate nel piano necessitano di supporto o se hanno provveduto da sole ad attivare sistemi alternativi di generazione di energia elettrica. Nel secondo caso si attiva per reperire e installare le attrezzature più idonee. | Con sollecitudine |
| F3 | Avvisa la popolazione e le aziende locali della situazione mediante affissione in luogo pubblico e megafonia mobile, sito internet. | Con sollecitudine |
| F5 | Contatta, avvalendosi della Funzione F5 (Logistica). Le ditte che dispongono di mezzi (autogeneratori) utili a superare la situazione di crisi. | A ragion veduta |
| F1, F13 | Predisporre, tra le strutture strategiche individuate nel piano, centri di assistenza per situazioni di particolare disagio (anziani soli, non autosufficienti, ecc..). | A ragion veduta |

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| F6 | Rafforza, avvalendosi della F6 (Accessibilità e mobilità) il presidio sul territorio per assicurare l'ordine pubblico. | A ragion veduta |
| F1 | Mantiene i contatti con la Prefettura e Provincia e la Regione del Veneto. | A ragion veduta |
| F1 | Avanza eventuale richiesta di altri Volontari ed applicazione benefici previsti dal Dlgs (artt. 39 e/o 40) alla Provincia e alla Regione. | A ragion veduta |

RISCHIO NEVE E GELO p0301040

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | p0301040 |
| EVENTO ATTESO | NEVICATE DIFFUSE E GELO |
| TIPO EVENTO | PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | - INTRALCIO CIRCOLAZIONE STRADALE - CADUTE ALBERI - INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE – PREALLARME-ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|---|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 0444 337511 |
| SUEM | 118 |
| CRI (a supporto della popolazione) | Chiama Sala Operativa Provincia o Regione - 0444 514222 |
| Vi.abilità | 0444 385711 348 1506490 |

Proprio per la caratteristica di prevedibilità dell'evento, esso si evolve, anche se in alcuni casi in maniera rapida, secondo le fasi: ATTENZIONE – PREALLARME - ALLARME

Questa procedura si riferisce al caso di nevicata diffuse e gelo (ghiaccio) in grado di

causare intralcio alla circolazione stradale e pericolo di formazione di ghiaccio, possibili cadute di alberi e danni alle linee elettriche con interruzione della fornitura di energia elettrica.

AVVISI DEL CFD

Il Comune riceve dal Centro Funzionale Decentrato (CFD) di Marghera (VE) il messaggio di avverse condizioni meteorologiche e i seguenti avviso:

Prescrizione di protezione civile che dichiara lo STATO DI ALLERTAMENTO , delle strutture di Protezione Civile, per nevicate con le seguenti fasi:

| FASI OPERATIVE DI ALLERTA | MISURE DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI |
|----------------------------------|---|
| <i>STATO DI ATTENZIONE</i> | Attivazione del flusso delle informazioni, monitoraggio sul territorio, verifica delle procedure di pianificazione, informazione alla popolazione, verifica disponibilità volontariato comunale e delle risorse logistiche. |
| <i>STATO DI PRE-ALLARME</i> | Attivazione presidio territoriale, monitoraggio sul territorio, attivazione COC, predisposizione delle risorse, informazione alla popolazione. |
| <i>STATO DI ALLARME</i> | Monitoraggio sul territorio, presidio territoriale, evacuazione, soccorso, assistenza ed informazione alla popolazione. |

Il Sindaco, in situazione di emergenza, deve prevenire ed evitare la formazione di ghiaccio su strade e piazze comunali; deve dirigere lo sgombero della neve da strade, piazze e luoghi pubblici comunali; deve coordinare le diverse strutture comunali e delle attività di emergenza; garantire e prevedere i primi soccorsi; comunicare informazioni utili alla popolazione.

| DURANTE IL PERIODO INVERNALE | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| CHI | FA COSA | QUANDO |
| SINDACO | Dispone nel magazzino comunale adeguata scorta di sale e ghiaino a copertura delle esigenze del periodo invernale. | Con sollecitudine |

| | | |
|-----------|--|-------------------|
| F1 | Dispone lo spargimento di sale nei punti a rischio ghiaccio (tratti stradali in ombra, rampe di cavalcavia e sottopassi ecc.) per prevenire formazione di ghiaccio. | A ragion veduta |
| F5 | Mantiene aggiornato il "piano neve" (se presente) garantendo, anche attraverso convenzioni con ditte private, la pronta disponibilità di mezzi spazzaneve e spargisale in caso di necessità. | Con sollecitudine |

**STATO DI ATTENZIONE DEL CFD
POSSIBILE NEVICATA**

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|--------------------------|
| SINDACO | Avvisa la struttura di protezione civile del proprio Comune (Polizia Locale, tecnici comunali e volontariato di protezione civile) e le eventuali ditte private che saranno chiamate intervenire in caso di nevicata | Con sollecitudine |
| F1 | In collaborazione con l'ufficio di protezione civile, organizza un sistema di vigilanza delle condizioni meteo e degli avvisi, integrando, se necessario, un servizio di reperibilità con più personale dipendente. | A ragion veduta |
| F7 | In collaborazione con la funzione F7 (telecomunicazioni) predispone una verifica dei sistemi di comunicazione sia interni al Comune stesso che di interfaccia con Strutture ed Enti esterni, come pure la funzionalità dell'apparato radio base nella sede del Centro Operativo Comunale (COC) . | A ragion veduta |
| F1 | Predispone una verifica delle attività operative da svolgere nelle fasi successive dello schema operativo. | A ragion veduta |
| F1 | Monitora i messaggi che pervengono dal CFD. | Durante tutto il periodo |

esempio: Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO 1

Si prevede un miglioramento della situazione meteo.

Procedure

Il Sindaco mantiene lo stato di attenzione ed attende conferma della situazione meteorologica.

Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO 2

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche e la possibilità di nevicate abbondanti anche a fondo valle da parte del CFD. L'ufficio tecnico del Comune, verifica e monitora, sul sito dell'ARPAV, le condizioni meteo specifica per il territorio locale. Il Servizio di Protezione Civile regionale dirama lo stato di preallarme.

STATO DI PREALLARME DEL CFD NEVICATA IN ARRIVO

Il Sindaco in collaborazione con l'Ufficio tecnico verifica le effettive condizioni meteorologiche; qualora le precipitazioni nevose abbiano già raggiunto i 10 cm e il bollettino meteo preveda un proseguimento delle nevicate, o siano previste temperature al di sotto degli 0 ° C o presenza di vento gelido, dichiara la fase di preallarme.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|---------|---|----------------------------|
| SINDACO | Dichiara la fase di <i>preallarme</i> . | Con sollecitudine |
| F1 | Si mantiene costantemente informato sulle condizioni meteo. | Fino alla fine dell'evento |
| SINDACO | Attiva la struttura di protezione civile del proprio Comune (Polizia Locale, Tecnici comunali e Volontariato) ed i componenti del COC. | Con sollecitudine |
| F5 | In collaborazione con la funzione F5 (risorse materiali e mezzi), verifica la disponibilità dei propri mezzi e contatta ditte utili a fronteggiare la situazione di emergenza, pre-allarmandoli di una probabile situazione di crisi. | Con sollecitudine |

| | | |
|------------|--|-------------------|
| F4 | In collaborazione con la F4 (volontariato), informa le locali associazioni di volontariato dello stato di preallarme e del possibile loro utilizzo. | A ragion veduta |
| F5 | In collaborazione con la funzione F5, verifica l'entità delle scorte di cloruro di sodio presenti presso il magazzino comunale. | Con sollecitudine |
| F1 | Se nel comune sono previste manifestazioni sportive, feste di piazza, spettacoli o il mercato ambulante in concomitanza con la nevicata in arrivo valuta l'opportunità di annullare precauzionalmente tali eventi. | Con sollecitudine |
| F1 | Ove la nevicata attesa stia per cadere su terreno già ghiacciato da una nevicata recente valuta l'opportunità di sospensione delle lezioni scolastiche. | Con sollecitudine |
| F2 | In collaborazione con la funzione F2 (sanità, assistenza sociale e veterinaria) predispone un servizio di assistenza domiciliare agli anziani, agli invalidi ed ai portatori di handicap. | A ragion veduta |
| F13 | In collaborazione con la funzione F13 (assistenza alla popolazione) verifica disponibilità di alloggio presso strutture ricettive | A ragion veduta |
| F5 | Se la temperatura è sottozero fa spargere preventivamente sale sugli accessi dei siti sensibili (uffici pubblici, scuole, ambulatori ecc.). | Con sollecitudine |
| F3 | Verifica la possibilità di diffusione di comunicati informativi per la popolazione tramite siti istituzionali, media o social media locali e provvede ad inviarli | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica le attività da attuare nella fase successiva ed informa l'Ufficio di Protezione Civile della Regione Veneto, la Prefettura e l'Amministrazione Provinciale delle sopraindicate attività e mantiene in stato preallarme il centro operativo comunale | A ragion veduta |

**STATO DI ALLARME DEL CFD
DURANTE E DOPO LA NEVICATA**

Avviso di elevata criticità da parte del CFD e dichiarazione dello stato di allarme da parte

del Servizio Regionale di Protezione Civile ovvero evoluzione negativa locale della situazione meteo.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|-------------------|
| SINDACO | Dispone l'apertura del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con le funzioni ritenute opportune (vedi piano comunale), nonché, se disponibile e ritenuto opportuno, anche l'attivazione del Volontariato locale di protezione civile. | Con sollecitudine |
| F1 | Dispone le operazioni di sgombero neve e lo spargimento di sale per favorire lo scioglimento della neve lungo le strade comunali. | Con sollecitudine |
| F7 | Dispone un qualificato presidio del centralino telefonico per dare informazioni ai cittadini richiedenti e recepire situazioni di difficoltà. | Con sollecitudine |
| F5 | Monitora che analoghe operazioni di sgombero neve siano tempestivamente effettuate anche sulla viabilità provinciale, regionale e statale. | Con sollecitudine |
| F6 | Monitora che non si verifichino intralci alla circolazione a causa di veicoli bloccati sulla sede stradale, in particolare in corrispondenza di sottopassi o cavalcavia. | Con sollecitudine |
| F6 | Verifica con il C.O.C. per il tramite della Polizia stradale se nelle strade ad alto scorrimento, comprese le autostrade, ci sono situazioni critiche che richiedano soccorso. | Con sollecitudine |
| F6 | Fa rimuovere rami d'albero caduti sotto il peso della neve se rappresentano pericolo o intralcio alla circolazione stradale. | Con sollecitudine |
| F4 | Se ci sono automezzi che restano bloccati (specie in prossimità di cavalcavia o sottopassi) presta soccorso, anche per il tramite del Volontariato, rimuovendo i mezzi se possibile o fornendo coperte e beni conforto. | Con sollecitudine |
| F13 | Verifica, anche con la collaborazione dell'assistente sociale del Comune, che non ci siano casi di disabili o anziani o comunque persone non autosufficienti che restino bloccate in casa e necessitino di soccorso. | Con sollecitudine |
| F4 | Tramite gli organi di Volontariato di protezione civile fornisce supporto per l'approvvigionamento di generi alimentari, medicinali e quanto altro necessario ed opportuno. | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica con i dirigenti scolastici l'opportunità di sospendere le lezioni in corso per favorire il rientro degli studenti a casa. | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica con la Provincia o direttamente con la Regione se per l'evento in atto (se di particolare rilevanza) sono concessi i benefici di legge (artt. 39 e 40 del Dlgs 1/2018) per i Volontari impiegati. | A ragion veduta |
| F1 | Dispone l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici di legge, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento. | A ragion veduta |

DISTACCO DI ENERGIA ELETTRICA

A seconda dell'intensità e della gravità della nevicata, può talvolta verificarsi un'interruzione improvvisa dell'energia elettrica, a causa di più eventi critici (rottura dei cavi per effetto del peso del manto nevoso, caduta di alberi su cavi o su centraline di smistamento, ghiaccio sui cavi, ecc.). Il ritorno alla situazione di normalità, potrebbe, talvolta, necessitare di tempi particolarmente lunghi: vengono, quindi, predisposte delle procedure relative anche a questa situazione di disagio provocato da neve/gelo.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | In caso di distacco dell'energia elettrica in qualche zona del comune a causa dei danni della neve e del vento sulle linee elettriche, verifica con ENEL, anche per il tramite della Sala Operativa Provinciale o dei Vigili del Fuoco, i tempi necessari per il ripristino del servizio. | Con sollecitudine |
| F1 | Attivare le procedure per blackout elettrico (p0301030_MI_BlackOut) previste dal Piano Comunale di Protezione Civile. | Con sollecitudine |

RISCHIO INCIDENTE STRADALE

p0301050

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | p0301050 |
| EVENTO ATTESO | INCIDENTE STRADALE |
| TIPO EVENTO | NON PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | BLOCCO DELLA CIRCOLAZIONE VIABILITA' PRINCIPALE |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 990 009 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 0444 337511 |
| SUEM | 118 |

STATO DI ALLARME

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|--------------------|--|-------------------|
| SINDACO | <p>Attiva le funzioni del Centro Operativo Comunale COC coinvolte nella gestione dell'evento (F1 tecnica e di valutazione, F6 (accessibilità e mobilità) che trasmettono immediatamente l'allarme a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - Ente gestore (ANAS, Regione e Provincia) 2. - Vigili del Fuoco 3. - Forze di Polizia (Carabinieri -Polizia di Stato) 4. - Emergenza sanitaria SUEM 118 5. - Prefettura <p>Comunicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luogo dell'incidente (con progressiva chilometrica) - numero di veicoli coinvolti - modalità di accesso al luogo dell'incidente | Con sollecitudine |
| F1 | Si mette in contatto con il Direttore Tecnico dei Soccorsi DTS dei Vigili del Fuoco per chiedere se necessario supporto della struttura comunale | Con sollecitudine |
| F6 | Si tiene in contatto con Polizia Locale per la gestione della viabilità | Con sollecitudine |
| F4 | Attiva squadre di volontariato di protezione civile per supporto: - alla viabilità - assistenza alla popolazione | A ragion veduta |
| F5 | Attiva, con l'ausilio della F5 (risorse mezzi e materiali) le società per la rimozione dei veicoli; | Se necessario |
| F1, F6 | Invia personale tecnico della funzione F1 (tecnica e di valutazione) e della funzione F6 (accessibilità e mobilità) per una ricognizione sul luogo dell'evento; | A ragion veduta |
| F4 | Invia squadre di supporto se richieste dal Direttore Tecnico dei Soccorsi (Responsabile sul luogo dei Vigili del Fuoco- DTS); | Se richiesto |
| F15, F6 | Emette ordinanze in collaborazione con la funzione F15 (Gestione Amministrativa) per la gestione della viabilità generale nell'area circostante al teatro delle operazioni; | A ragion veduta |
| F2, F4, F13 | Predisporre aree di accoglienza con la funzione F4 (Volontariato), distribuzione di generi di conforto con la funzione F 13 (Assistenza alla popolazione) e assistenza psicologica (F2 sanità e assistenza sociale); | A ragion veduta |
| F1 | Avanza eventuale richiesta di altri Volontari ed applicazione benefici previsti dal Dlgs 1/2018 (artt. 39 e/o 40) alla Provincia e alla Regione. | Se necessario |
| F7 | Mantiene il costante collegamento con le altre sale operative (VVF, 118, Regione COREM,...), anche utilizzando mezzi di comunicazione alternativi (F7 telecomunicazioni); | A ragion veduta |
| F3 | Organizza delle conferenza stampa con televisioni e radio locali, e predisporre informazione della popolazione per il mantenimento della calma e comportamenti da adottare tramite altoparlanti su automezzi della polizia municipale e/o volontari, nonché volantini da distribuire alla popolazione. | A ragion veduta |

RISCHIO TRASPORTO SOSTANZE PERICOLOSE

p0301070

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | P0301070 |
| EVENTO ATTESO | INCIDENTE STRADALE O FERROVIARIO |
| TIPO EVENTO | NON PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | RILASCI DI SOSTANZE PERICOLOSE, INCENDI, ESPLOSIONI |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | PREALLARME-ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|---|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 0444 337511 |
| SUEM | 118 |
| ARPAV ARPAV- Dip Regionale Rischi Tecnologici e Fisici ARPAV- Dip Regionale Rischi Tecnologici e Fisici | 115 (attraverso chiamata Vigili Fuoco) 049 8239354 049 8239333 |

Nonostante l'imprevedibilità dell'evento esso si evolve, anche se in alcuni casi in maniera estremamente rapida, secondo le fasi: PREALLARME -ALLARME

Questa procedura si riferisce al caso di incidente stradale di mezzi che trasportano sostanze

pericolose che necessitano dell'intervento di soccorso tecnico urgente operabile solo dai Vigili del Fuoco (VVF-115).

In questo tipo di eventi la Struttura Comunale di Protezione Civile esercita solo un ruolo di supporto alle azioni dei VVF, mentre opera un ruolo primario nell'informazione, soccorso e assistenza alla popolazione.

STATO DI PREALLARME

AL VERIFICARSI DELL'EVENTO

Si instaura uno stato di preallarme quando l'evento, pur sotto controllo, per la sua natura o per particolari condizioni ambientali, temporali e meteorologiche, possa far temere un aggravamento, comportando la necessità di attivazione delle procedure di sicurezza e di informazione.

| <i>CHI</i> | <i>FA COSA</i> | <i>QUANDO</i> |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Riceve informazioni in merito all'avvenuto incidente dalle forze dell'ordine e/o dai VVF 115 competenti o comunque da fonte qualificata. | Con sollecitudine |
| SINDACO | Dichiara la "fase di preallarme" e attiva, se necessario, il Centro Operativo Comunale C.O.C., con le funzioni che ritiene necessarie a fronteggiare la situazione. | A ragion veduta |
| F2 | Verifica, in collaborazione con la funzione F2 (sanità e assistenza sociale), la presenza di soggetti sensibili (non autosufficienti) nell'intorno della ditta interessata dall'evento. | Con sollecitudine |
| F5 | Verifica, in collaborazione con la funzione F5 (risorse – mezzi e persone), la disponibilità dei mezzi di comunicazione per la diffusione di messaggi informativi (autovetture con altoparlanti). | Con sollecitudine |
| F6 | Allerta la funzione F6 (accessibilità e mobilità) per una possibile attività di informazione e posizionamento cancelli viabilità e interdizione area. | Con sollecitudine |
| F3 | Verifica la possibilità di diffusione di comunicati informativi per la popolazione tramite siti istituzionali, media o social media locali e provvede ad inviarli. | Con sollecitudine |
| F1 | Si informa presso l'ARPAV se sono già in corso analisi ambientali per stabilire la presenza o l'entità del rischio per la popolazione. | Con sollecitudine |

| | | |
|----------------|---|-------------------|
| F1, F15 | Il Sindaco notifica al Prefetto, all'Ufficio di Protezione Civile Provinciale e alla Regione del Veneto l'attivazione della fase di "Preallarme" e del COC. | Con sollecitudine |
|----------------|---|-------------------|

STATO DI ALLARME

Si instaura lo stato di Allarme-Emergenza quando l'evento incidentale coinvolge con i suoi effetti le aree abitate limitrofe al luogo dell'incidente con pericolo per la salute e disagi alla popolazione.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Dispone l'apertura del COC, se non già fatto nella fase precedente, e ne assume il coordinamento avvalendosi del ROC (Responsabile operativo comunale) | Con sollecitudine |
| F1 | Richiede la presenza presso il C.O.C. di altre funzioni divenute necessarie a fronteggiare la situazione | A ragion veduta |
| F7 | Dispone un qualificato presidio del centralino telefonico per dare le opportune informazioni alla popolazione richiedente. | Con sollecitudine |
| F1, F15 | Notifica al Prefetto, all'Ufficio di Protezione Civile Provinciale e al CO.R.E.M l'attivazione della fase di "Allarme". | Con sollecitudine |
| F1 | Coordina, sentito il Direttore Tecnico dei Soccorsi dei Vigili del Fuoco (VVF) per conoscere i possibili rischi e le azioni da porre in atto a cura del Comune a tutela della salute delle persone e agevolare l'intervento stesso. | Con sollecitudine |
| F3 | Contatta l'ARPAV per avere informazioni utili a redigere un comunicato da diffondere alla popolazione. | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva il volontariato di protezione civile e chiede, se necessari, a Regione e Provincia l'attivazione dei benefici di legge (art 39-40 del Dlgs 1/2018) per i volontari impiegati. | A ragion veduta |
| F4 | Dispone, tramite la Funzione F4 (volontariato) l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici ex Dlgs 1/2018, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento (allegati 10 e 11). | A ragion veduta |

Azioni che possono rendersi necessarie a seconda della tipologia dell'evento e sulla base delle indicazioni fornite da Prefettura, A.R.P.A.V. e Vigili del Fuoco

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|--------------------|--|-------------------|
| F2 | Organizza, con la funzione F2 (Sanità, Assistenza sociale e veterinaria) la prima azione di supporto alla popolazione e verifica la presenza di eventuali feriti. | A ragion veduta |
| F2, F4, F13 | Predisporre, in collaborazione con la funzione F2 (Sanità, Assistenza sociale e veterinaria), il servizio di monitoraggio, evacuazione e ricovero delle persone sensibili. | A ragion veduta |
| F6 | Dispone, tramite la Funzione F6 (accessibilità e mobilità) la chiusura al traffico delle strade ricadenti nell'area a rischio e segnala i percorsi alternativi. | A ragion veduta |
| F7, F13 | Predisporre con la funzione F13 (assistenza alla popolazione) le specifiche indicazioni da diffondere alla popolazione sia attraverso le richieste telefoniche da parte dei cittadini che tramite avvisi audio e/o messaggistica. | A ragion veduta |
| F1 | Valuta con gli organi competenti (U.L.S.S., A.R.P.A.V.) la necessità di predisporre ordinanza di limitazione sulla raccolta di ortaggi che possono risultare contaminati dalla ricaduta di polveri tossiche. | A ragion veduta |
| F1, F7, F13 | Provvede ad informare, con la funzione F13 (assistenza alla popolazione) la popolazione dell'area a rischio (attraverso un bollettino da distribuire porta a porta, altoparlante o altro mezzo) sui comportamenti da porre in atto durante e successivamente all'evento. | A ragion veduta |
| F15 | Dispone apposita comunicazione ai dirigenti scolastici e responsabili di strutture pubbliche e/o sanitarie sui comportamenti da porre in atto durante e successivamente all'evento. | A ragion veduta |
| F1, F4 | Si raccorda con Regione, Prefettura e Provincia sullo stato della situazione ed eventuali necessità di supporto (anche da parte del Volontariato di protezione civile distrettuale). | Con sollecitudine |

RISCHIO ALLAGAMENTI

p0301080

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | p0301080 |
| EVENTI ATTESI | PIOGGE DIFFUSE E DURATURE |
| TIPO EVENTO | PREVEDIBILE |
| SCENARIO RISCHIO DI | ALLAGAMENTI DA RETE IDRAULICA PRIMARIA O SECONDARIA |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE – PREALLARME - ALLARME |

AVVISI DEL CFD

Il Comune riceve dal Centro Funzionale Decentrato (CFD) di Marghera (VE) il messaggio di avverse condizioni meteorologiche e i seguenti avvisi:

1) Avviso di criticità idrogeologica e idraulica riferito alla ZONA DI ALLERTAMENTO “VENE-B” BACINO ALTO BRENTA – BACCHIGLIONE - ALPONE e riferito a:

- rete idraulica principale (di competenza Sezioni di bacino ex genio civile)
- rete idraulica secondaria (non di competenza ex Genio civile) inclusa fognatura o sistemi di drenaggio urbani)
- geologica (frane)

con livelli di criticità:

| LIVELLI DI CRITICITA' | SCENARI ATTESI |
|------------------------------|--|
| ASSENTE | Assenza di fenomeni significativi prevedibili. Non si escludono a livello locale: in caso di temporali: forti rovesci, grandinate, locali difficoltà di smaltimento delle acque meteoriche; |
| ORDINARIA | Innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con limitate inondazioni delle aree limitrofe. |
| MODERATA | Diffusi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori e dei corsi d'acqua maggiori con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali. |
| ELEVATA | Numerosi e rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici. Piene fluviali dei corsi d'acqua maggiori con estesi fenomeni di inondazione anche delle aree distanti dal corso d'acqua. Possibili fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura opere arginali. |

2) Prescrizione di protezione civile che dichiara lo STATO DI ALLERTAMENTO , delle strutture di Protezione Civile, per la zona di allertamento Vene-B con le seguenti fasi:

| FASI OPERATIVE DI ALLERTA | MISURE DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI |
|----------------------------------|---|
| <i>STATO DI ATTENZIONE</i> | Attivazione del flusso delle informazioni, monitoraggio sul territorio, verifica delle procedure di pianificazione, informazione alla popolazione, verifica disponibilità volontariato comunale e delle risorse logistiche. |
| <i>STATO DI PRE-ALLARME</i> | Attivazione presidio territoriale, monitoraggio sul territorio, attivazione COC, predisposizione delle risorse, informazione alla popolazione. |
| <i>STATO DI ALLARME</i> | Monitoraggio sul territorio, presidio territoriale, evacuazione, soccorso, assistenza ed informazione alla popolazione. |

Corrispondenza tra criticità e misure di protezione civile

| CRITICITA' | FASE DI ALLERTA PROTEZIONE CIVILE |
|---------------------------|--|
| ASSENTE-VERDE | STATO DI NORMALITA' |
| ORDINARIA-GIALLA | STATO DI ATTENZIONE |
| MODERATA-ARANCIONE | STATO DI PRE-ALLARME |
| ELEVATA-ROSSA | STATO DI ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|---|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Regione – Centro Funzionale Decentrato (reperibilità) | 041 2794012 335 7081730 - 736 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile - Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Regione Veneto - Genio Civile di Vicenza | 0444 337811 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 |
| SUEM | 118 |
| CRI (per supporto alla popolazione) | Chiama Sala Operativa Provincia o Regione - 0444 514222 |

| CRITICITA' ASSENTE VERDE | | STATO DI NORMALITA' |
|--------------------------|--|---------------------|
| CHI | FA COSA | QUANDO |
| SINDACO | Garantisce la funzionalità del sistema di allertamento e l'acquisizione delle informazioni sulle condizioni meteo e gli avvisi del Centro Funzionale Decentrato della Regione (CFD). | Ogni giorno |
| ROI* | Verifica il Bollettino Meteo Veneto sul sito ARPAV , tutti i giorni, con particolare attenzione alle previsioni per i giorni non lavorativi. Il Bollettino può includere una Segnalazione di Attenzione Meteo. Verifica gli avvisi del Centro Funzionale Decentrato per la zona di allertamento Veneto -B Alto Brenta-Bacchiglione-Alpone . Garantisce la disponibilità e l'accessibilità al Piano di Protezione Civile. | Ogni giorno |

* **ROI: Responsabile Operativo Intercomunale (Funzionario responsabile servizio protezione civile**

In caso di precipitazioni rilevanti, attese o in corso, il passaggio allo Stato di Attenzione è determinato dall'Avviso di criticità idraulica e idrogeologica e dalla Dichiarazione Stato di Attenzione emanata dal CFD.

| CRITICITA' ORDINARIA GIALLA | STATO DI ATTENZIONE |
|-----------------------------|---------------------|
|-----------------------------|---------------------|

Il Comune riceve _____ il PRIMO MESSAGGIO:

MESSAGGIO TIPO

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche, l'avviso di criticità idraulica ORDINARIA e la dichiarazione dello stato di ATTENZIONE da parte del CFD.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|---------|--|-------------------|
| SINDACO | Decreta lo stato di <i>attenzione</i> | Con sollecitudine |
| F7 | Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail con: 1. la Regione per la ricezione degli avvisi del CFD 2. <i>La Provincia (ufficio protezione civile) e la Prefettura per le altre comunicazioni o eventuali richieste.</i> | Con sollecitudine |

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|--------------------------------------|
| F1 | Attiva collegamenti con il PRESIDIO OPERATIVO composto da: 1. ROC/responsabile della funzione F1 (tecnica e valutazione) 2. Responsabile della funzione F6 (accessibilità e mobilità) – POLIZIA LOCALE 3. Responsabile del funzione F4 (volontariato)- SQUADRA COMUNALE VOLONTARI | Con sollecitudine |
| F1 | Allerta i membri del Centro Operativo Comunale COC e ne verifica la reperibilità in caso di necessità. | Con sollecitudine |
| F1, F4 | Attiva le squadre del PRESIDIO OPERATIVO e dispone, se necessario, una ricognizione nelle zone potenzialmente inondabili individuate nella carta tematica RISCHIO ALLAGAMENTI, per localizzare tutte le situazioni che potrebbero determinare incremento di danno. In particolare: cantieri in alveo ed in zone prospicienti; scavi in area urbana; qualunque situazione di impedimento al libero deflusso delle acque. | A ragion veduta e/o durante l'evento |
| F1, F5 | Provvede, in collaborazione con F1 (tecnica e di pianificazione) e F5 (risorse – mezzi e persone) per quanto possibile ad eliminare gli ostacoli presenti negli alvei, qualora ciò non sia già stato fatto preventivamente, soprattutto in prossimità dell'imbocco delle tombinature critiche. | Durante l'evento e a ragion veduta |
| F1 | Predisporre una verifica finalizzata all'identificazione di manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive. Nello specifico individua: <ul style="list-style-type: none"> • mercati ambulanti; • feste di piazza; • manifestazioni sportive; • spettacoli teatrali e cinematografici. | A ragion veduta |
| F1 | Mantiene in contatto la Regione Veneto, la Prefettura e la Provincia, fornisce recapito telefonico di reperibilità e mantiene il sistema comunale di protezione civile in situazione di <i>attenzione</i> | Durante l'evento |
| F5 | Verifica con il la disponibilità di mezzi e materiali utili (sacchi, sabbia ecc) per fronteggiare il possibile evento calamitoso | |
| F1, ROC | Attiva, o un suo delegato, un servizio di controllo periodico dei bollettini meteo, anche nei periodi festivi. | |
| F4 | Allerta e verifica la disponibilità dei volontari appartenenti alla squadra e verifica l'efficienza dei mezzi in dotazione. | Con sollecitudine |

Il Comune riceve il messaggio SUCCESSIVO:

MESSAGGIO TIPO 1

Cessate condizioni meteorologiche avverse, revocato lo stato di attenzione.

Procedure

6. Il Sindaco, se la situazione locale lo permette, dichiara conclusa la fase di attenzione nel portale Supporto PC Veneto

Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO 2

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche, l'avviso di criticità idraulica MODERATA e la dichiarazione dello stato di PREALLARME da parte del CFD..

| CRITICITA' MODERATA ARANCIONE | | STATO DI PRE-ALLARME |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| CHI | FA COSA | QUANDO |
| SINDACO | Decreta lo stato di <i>preallarme</i> | Con sollecitudine |
| F7 | Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail con: 1) la Regione per la ricezione degli avvisi del CFD 2) <i>La Provincia (sala operativa protezione civile) e la Prefettura per le altre comunicazioni o eventuali richieste.</i> | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva il PRESIDIO OPERATIVO (se non precedentemente attivato) composto da: 1. ROC/responsabile della funzione F1 (tecnica e pianificazione) 2. Responsabile della funzione F6 (accessibilità e mobilità) – POLIZIA LOCALE 3. Responsabile del funzione F4 (volontariato)- SQUADRA COMUNALE VOLONTARI | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva il Centro Operativo Comunale (COC), informando dell'attivazione Regione, Provincia e Prefettura, convocando le altre funzioni di supporto eventualmente attivate. | A ragion veduta |
| F1 | Si accerta della presenza sul luogo delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente e stabilisce un contatto. | Durante l'evento |
| F1 | Mantiene in contatto la Regione Veneto, la Prefettura e la Provincia e le strutture operative impegnate, e informa sulle attività svolte. | Durante Evento |
| F1 | Si tiene costantemente informato sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche e sui livelli idraulici dei fiumi maggiori verificando il superamento di eventuali soglie di allerta | Durante l'evento |
| F7 | Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi della popolazione | |
| F3 | Informa la popolazione, diramando i seguenti messaggi: - tenersi informati tramite sito internet soprattutto se abita in zona o strada soggetta ad allagamenti - mettere in sicurezza, per quanto possibile, beni che si trovano in zone allagabili (taverna, cantina, garage o piano terra) | Prima o Durante l'evento |
| F1, F4, F6 | Il Sindaco, in collaborazione con Funzioni F1 (Tecnica e di | Dopo |

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|--------------------------------------|
| | valutazione), F6 (accessibilità e mobilità) e F4 (volontariato) dispone ricognizioni nelle aree a rischio e attiva i presidi di vigilanza e monitoraggio dei corsi d'acqua per il giorno nel quale sono previste forti precipitazioni. | l'attivazione presidio |
| F13 | Predisporre, tramite la Funzione F13 (Assistenza alla popolazione) il servizio per la messa in sicurezza delle persone disabili risiedenti nelle aree a rischio idraulico. | Prima o durante l'evento |
| F6 | Predisporre, in collaborazione con Funzione F6 (accessibilità e mobilità) la limitazione dei parcheggi per le auto private lungo le strade individuate a rischio come da carta tematica RISCHIO ALLAGAMENTI. | A ragion veduta durante l'evento |
| F9 | Allerta i referenti di tutte le strutture pubbliche o private identificate come elementi a rischio o che si trovano nelle aree a maggior rischio | A ragion veduta durante l'evento |
| F6 | Assicura tramite la Funzione F6 (accessibilità e mobilità): 1) la percorribilità delle infrastrutture viarie 2) il controllo del traffico nelle zone più a rischio 3) l'eventuale percorribilità delle vie di fuga e delle strade strategiche presenti nel piano di protezione civile | A ragion veduta durante l'evento |
| F1, ROC | Verifica, tramite la funzione tecnica F1, l'agibilità delle aree di emergenza identificate nel Piano di Protezione Civile | Con sollecitudine e durante l'evento |
| F1 | Organizza logisticamente il COC e coordina, su delega del Sindaco, le attività tecniche del COC. Raccorda le attività delle funzioni di supporto, provvede ad aggiornare gli scenari di rischio, con particolare riferimento agli elementi esposti. | Durante l'evento |
| F1 | Garantisce l'accesso e la fruibilità del Piano di Protezione Civile Comunale mettendolo a disposizione del COC, del Sindaco e delle strutture operative impiegate | Dopo l'attivazione del COC |
| F1 | Tiene costantemente informato il Sindaco delle attività del COC e dell'evoluzione degli scenari. | Durante l'evento |
| F1, F5 | Stabilisce i collegamenti con le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento | A ragion veduta durante l'evento |
| F8 | Stabilisce i contatti tramite la Funzione F8 (Servizi Essenziali) con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi primari (luce, acqua e gas) | durante l'evento |
| F4 | Attiva i volontari per attività di presidio e monitoraggio sul territorio e nei punti critici dei corsi d'acqua secondo le indicazioni del Sindaco | Dopo l'attivazione del sindaco |

MESSAGGIO TIPO

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche, l'avviso di criticità

idraulica ELEVATA/ROSSA e la dichiarazione dello stato di ALLARME da parte del CFD..

CRITICITA' ELEVATA ROSSA

STATO DI ALLARME

STATO DI ALLARME DEL CENTRO FUNZIONALE

DECENTRATO

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|-------------------|
| SINDACO | Decreta lo stato di <i>allarme</i> | Con sollecitudine |
| F1 | Dispone l'apertura, se non già fatto nella fase precedente, del Centro Operativo Comunale (COC) per le funzioni ritenute necessarie e ne invia comunicazione alla Regione (COREM), alla Prefettura e alla Provincia (sala operativa). | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva, formalmente il Volontariato di Protezione Civile mediante la modulistica allegata al Piano di Protezione Civile verificando la concessione benefici di legge (art 39 e 40 del Dlgs 1/2018) tramite la Provincia | Con sollecitudine |
| F4 | Dispone attraverso la funzione F4 (volontariato) l'accredito delle squadre di volontariato di Protezione Civile e in caso di concessione dei benefici di legge (art 39 e 40 del Dlgs 1/2018) rilascia le previste attestazioni di partecipazione. | Durante l'evento |
| F4, F6 | Dispone tramite la funzione F6 (accessibilità e mobilità) e la funzione F4 (volontariato) l'allertamento e informazione della popolazione delle zone potenzialmente allagabili, impartendo le norme di autoprotezione. | Con sollecitudine |
| F2, F13 | Verifica la necessità di una eventuale evacuazione dei cittadini disabili e/o non autosufficienti. | Con sollecitudine |
| F2 | In presenza di allevamenti sul territorio, valuta con i proprietari e la F2 (sanità e veterinaria) la possibilità di messa in sicurezza o l'eventuale trasporto in sito sicuro degli animali. | A ragion veduta |
| F1, F13 | Presta attenzione anche alle attività commerciali, produttive e zootecniche il cui allagamento potrebbe rappresentare un rischio per la salute e l'ambiente, nonché alle strutture sanitarie e socio-assistenziali affinché si adoperino di conseguenza. | A ragion veduta |
| F7 | Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail con: 1) la Regione per la ricezione degli avvisi del CFD 2) La Provincia (sala operativa protezione civile) e la Prefettura per le altre comunicazioni o eventuali richieste. | Con sollecitudine |
| F1, ROC | Individua le aree di possibile allagamento tramite la funzione F1 (tecnica e di pianificazione) e dispone tramite la funzione F6 (accessibilità e mobilità) e la funzione F4 (volontariato) l'allertamento della popolazione coinvolta e l'interdizione dell'area. | Con sollecitudine |

STATO DI ALLARME DEL CENTRO FUNZIONALE

DECENTRATO

| <i>CHI</i> | <i>FA COSA</i> | <i>QUANDO</i> |
|------------|---|-----------------------|
| F1 | Si tiene costantemente informato sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche e sui livelli idraulici dei fiumi maggiori verificando il superamento di eventuali soglie di allerta (vedi allegato) | Durante tutto periodo |
| F4 | Attiva i volontari, se non ancora fatto, per attività di presidio e monitoraggio sul territorio e nei punti critici dei corsi d'acqua secondo le indicazioni del Sindaco | Con sollecitudine |
| F4 | Organizza e coordina le squadre di volontari in base alle mansioni e alle richieste del COC. | A ragione veduta |
| F4 | Garantisce presenza, o tramite delegato, al COC presso la funzione F4 (volontariato) di cui è responsabile | Durante attivazione |
| F4 | Se necessario coinvolge volontari per la gestione della funzione F4 (volontariato) presso il COC | Durante attivazione |
| F4 | Tiene aggiornato il sindaco e il ROC sulle attività delle squadre di volontari e sulle richieste che arrivano dai luoghi d'intervento. | Durante l'evento |

DURANTE L'ALLUVIONE

| <i>CHI</i> | <i>FA COSA</i> | <i>QUANDO</i> |
|--------------------|---|-------------------|
| SINDACO | Dispone delimitazione aree a rischio tramite l'istituzione di posti di blocco. | Con sollecitudine |
| F4, F6, F13 | Garantisce la diffusione, con le funzioni F4 (volontariato) F13 (assistenza popolazione) F6 (accessibilità e mobilità) delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto. | Con sollecitudine |
| F4, F6 | F6 (accessibilità e mobilità) supportate dal Volontariato (F4) di protezione civile per darne divulgazione e applicazione. | Con sollecitudine |
| F6 | Dispone opportune segnalazioni per la viabilità alternativa. | Con sollecitudine |
| F2 | Cura l'eventuale evacuazione dei cittadini disabili e non autosufficienti con la funzione F2 (sanità). | A ragion veduta |
| F4 | Dispone il presidio delle aree di attesa con funzione F4 (volontariato) | A ragion veduta |
| F6 | Se possibile e opportuno dispone sorveglianza anti sciacallaggio tramite funzione F6 (accessibilità e mobilità) Polizia Locale e Carabinieri. | A ragion veduta |
| F4 | Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa. | A ragion veduta |
| F3 | Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile. | Con sollecitudine |
| F1, F4, F13 | Fa predisporre le aree di ricovero (vedi piano di protezione civile) con l'ausilio delle funzioni F13 (Assistenza popolazione) e F4 (volontariato). | A ragion veduta |
| F1 | Dispone il trasferimento della popolazione dalle aree di attesa a quelle di ricovero. | A ragion veduta |
| F13 | Presta attenzione a quanto accade nelle strutture sanitarie e socio- | A ragion |

| | | |
|---------------|--|-------------------------------|
| | assistenziali e garantisce supporto per evacuazione o eventuale assistenza in loco. | veduta |
| F1, F4 | Appronta le aree di ammassamento per l'arrivo di soccorsi dall'esterno (vedi piano di protezione civile). | A ragion veduta |
| F8, F9 | Verifica che non risultino danneggiate condotte di gas, acqua potabile e fognature; in caso positivo avverte l'Ente gestore del servizio e i Vigili del Fuoco. Nel caso dell'acquedotto dispone l'ordinanza di limitazione all'uso dell'acqua potabile (allegato 4), avvisa il Settore igiene pubblica dell'U.L.S.S. e si preoccupa della fornitura di acqua potabile alle famiglie colpite. | Con sollecitudine |
| F1 | In caso di evento di particolare gravità e complessità di gestione si richiama al principio di sussidiarietà e chiede l'intervento della Prefettura (che potrebbe attivare un Centro Operativo Misto detto C.O.M.), della Provincia e della Regione. | Con sollecitudine |
| F15 | Se viene attivata una struttura di coordinamento sovracomunale, il Sindaco mantiene in tale ambito il suo ruolo di autorità locale di protezione civile e collabora in maniera sinergica mettendo a disposizione spazi, risorse umane e materiali possibili e opportuni. | Fino alla fine dell'emergenza |
| F9 | Intraprende l'attività di censimento danni con la funzione F9 (censimento danni) relativi all'evento calamitoso ed eventuali feriti, dispersi o morti dandone comunicazione alle autorità competenti (vedi ricerca persona dispersa). | Con sollecitudine |
| F15 | Ove l'evento abbia prodotto danni significativi a strutture pubbliche e/o private chiede alla Regione la dichiarazione dello <i>stato di crisi</i> per l'evento accaduto o in corso (allegato 9) relativamente al territorio comunale e ottempera a quanto richiesto dalla Regione e desumibile anche dai siti istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> • www.regione.veneto.it/web/gestioni-commissariali-e-post-emergenze/gestione-post-emergenze • www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/modulistica | A ragione veduta |

| DOPO L'ALLUVIONE | | |
|-------------------------|--|------------------------------------|
| CHI | FA COSA | QUANDO |
| SINDACO | Prosegue nell'organizzazione e coordinamento delle attività per il superamento dell'emergenza. | Fino fine emergenza |
| F15 | Si tiene in stretto contatto con la Regione e l'eventuale Commissario delegato per il proseguimento delle attività amministrative. | Durante le attività post emergenza |

Tabella fasi operative -principali azioni

FASE DI ATTENZIONE

| ISTITUZIONI | | FASE | CLASSE | AMBITO COORDINAMENTO | AMBITO OPERATIVO |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|------------|--|--|
| COMUNE | | ATTENZIONE | VERIFICA | L'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni | La disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica |
| | | | VALUTA | L'attivazione del COC | L'attivazione dei presidi territoriali comunali |
| PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA | | | VERIFICA | L'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza | La disponibilità del volontariato per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica |
| REGIONE | REGIONE-SETTORE PC | | VERIFICA | L'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza | La disponibilità del volontariato, della logistica regionale e dei presidi territoriali per l'eventuale attivazione |
| | | | GARANTISCE | Il flusso costante di comunicazioni tra SOR e CFD | L'attività nei settori di competenza |
| | REGIONE -CFD | | GARANTISCE | L'attività di previsione, monitoraggio e sorveglianza e il flusso costante di comunicazioni | Il monitoraggio dei fenomeni a scala locale e l'eventuale emissione di messaggi di aggiornamento (a scala regionale) |
| PREFETTURA | | | VERIFICA | L'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza | La disponibilità delle risorse statali |

FASE DI PREALLARME

| ISTITUZIONI | | FASE | CLASSE | AMBITO COORDINAMENTO | AMBITO OPERATIVO |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|----------|--|--|
| COMUNE | | PREALLARME | ATTIVA | Il COC e si raccorda con le altre strutture di coordinamento eventualmente attivate | Il proprio personale e il volontariato comunale per il monitoraggio e sorveglianza dei punti critici |
| PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA | | | ATTIVA | La sala operativa provinciale (SOP) secondo le modalità previste dalla propria pianificazione | Il proprio personale e il volontariato e le risorse logistiche per il monitoraggio, sorveglianza e pronto intervento sui servizi di propria competenza |
| REGIONE | REGIONE-SETTORE PC | | MANTIENE | La sala operativa regionale SOR per il monitoraggio continuo della situazione | I presidi logistici e il volontariato regionale per il monitoraggio e la sorveglianza dei punti critici. Le attività nei settori di competenza |
| | REGIONE -CFD | | MANTIENE | L'attività di previsione, monitoraggio e sorveglianza continuativa, anche con l'eventuale emissione di messaggi di aggiornamento a scala regionale | |
| | | | SUPPORTA | | Le attività delle strutture di coordinamento per la gestione delle misure di prevenzione e di eventuale pronto intervento |
| PREFETTURA | | | ATTIVA | La pianificazione di emergenza anche a supporto dei COC attivati | |
| | | | VALUTA | L'attivazione del CCS e, se necessario, i COM, nelle modalità previste nella pianificazione di emergenza | L'attivazione delle risorse statali per il supporto alle attività operative e di controllo del territorio a supporto degli Enti Locali |

Fase di ALLARME

| ISTITUZIONI | | FASE | CLASSE | AMBITO COORDINAMENTO | AMBITO OPERATIVO |
|--------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|---|--|
| COMUNE | | ALLARME | RAFFORZA | Il COC raccordandosi con le altre strutture di coordinamento attivate | L'impiego delle risorse della propria struttura e del volontariato locale per l'attuazione delle misure preventive e di eventuale pronto intervento, favorendo il raccordo delle risorse sovracomunali eventualmente attivate sul proprio territorio |
| | | | SOCCORRE | | La popolazione |
| PROVINCIA/CITTA' METROPOLITANA | | | RAFFORZA | La sala operativa provinciale SOP | L'impiego delle risorse della propria struttura e del volontariato locale per l'attuazione delle misure preventive e di eventuale pronto intervento sui servizi di propria competenza e in regime di sussidiarietà rispetto ai comuni |
| REGIONE | REGIONE-SETTORE PC | | RAFFORZA | La sala operativa regionale COREM per il monitoraggio continuativo della situazione | L'impiego delle risorse, anche di volontariato regionale |
| | | | SUPPORTA | | L'attuazione di misure preventive e di eventuale proto intervento e le valutazioni tecniche necessarie |
| | REGIONE -CFD | | RAFFORZA | L'attività continua di previsione, monitoraggio e sorveglianza continuativa, anche con l'eventuale emissione di messaggi di aggiornamento a scala regionale | |
| | | | SUPPORTA | | Le attività delle strutture di coordinamento per la gestione delle misure preventive e di eventuale pronto intervento |
| PREFETTURA | | | ATTIVA/RAFFORZA | Il CCS e, se necessario, i COM | L'impiego delle risorse statali per |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|
| | | anche a supporto dei COC attivati | l'attuazione delle misure preventive e di soccorso a supporto degli Enti locali |
|--|--|-----------------------------------|---|

RISCHIO FRANE

p0301090

| | |
|----------------------|--|
| CODICE | p0301090 |
| EVENTI ATTESI | PIOGGE DIFFUSE E PROLUNGATE, SMOTTAMENTI |
| TIPO EVENTO | PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | DISSESTI, FRANE, SMOTTAMENTI DI TERRENO |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE – PREALLARME-ALLARME |

AVVISI DEL CFD

Il Comune riceve dal Centro Funzionale Decentrato (CFD) di Marghera (VE) il messaggio di avverse condizioni meteorologiche e i seguenti avvisi:

1) Avviso di criticità idrogeologica e idraulica riferito alla ZONA DI ALLERTAMENTO VENE-B ALTO BRENTA BACCHIGLIONE E ALPONE e riferito

a:

rete idraulica secondaria inclusa fognatura o sistemi di drenaggio urbani)

geologica (frane)

Per il rischio frane i livelli di criticità sono i seguenti:

| LIVELLI DI CRITICITA' | SCENARI ATTESI |
|---------------------------|---|
| ASSENTE-VERDE | Assenza di fenomeni significativi prevedibili. Non si escludono a livello locale: 1) in caso di rovesci e temporali, locali difficoltà di smaltimento delle acque meteoriche e piccoli smottamenti 2) caduta massi |
| ORDINARIA-GIALLA | Si possono verificare fenomeni localizzati: - erosione, frane superficiali e colate rapide di detriti o fango in bacini limitati - ruscellamenti con trasporto materiale - caduta massi Anche in assenza di precipitazioni, si possono verificare occasionali fenomeni franosi anche rapidi per saturazione dei suoli e condizioni fragili. |
| MODERATA-ARANCIONE | Si possono verificare fenomeni diffusi: - instabilità di versante anche profonda in contesti geologici critici - frane superficiali e colate rapide di detriti o fango - significativi ruscellamenti superficiali, anche con trasporto materiale e possibili voragini - caduta massi in più punti del territorio Anche in assenza di precipitazioni, si possono verificare occasionali fenomeni franosi anche rapidi per saturazione dei suoli e condizioni fragili. |
| ELEVATA-ROSSA | Si possono verificare fenomeni numerosi e/o estesi di: |

- instabilità di versante, anche profonda e di grandi dimensioni
- frane superficiali e colate rapide di detriti o fango
- ingenti ruscellamenti superficiali con trasporto di materiale e possibili voragini per erosione

Il rischio idrogeologico contemplato dal sistema di allerta regionale si riferisce sia al RISCHIO GEOLOGICO legato ai fenomeni gravitativi di versante in generale (frane) che al RISCHIO IDRAULICO sulla rete secondaria.

Al rischio geologico afferiscono le frane, i movimenti gravitativi dovuti a saturazione e fluidificazione dei terreni con detriti superficiali (debris-flow o colate rapide di fango e/o detrito) sia incanalate che non incanalate.

2) Prescrizione di protezione civile che dichiara lo STATO DI ALLERTAMENTO , delle strutture di Protezione Civile, per la zona di allertamento Vene-B con le seguenti fasi:

| FASI OPERATIVE DI ALLERTA | MISURE DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI |
|----------------------------------|---|
| STATO DI ATTENZIONE | Attivazione del flusso delle informazioni, monitoraggio sul territorio, verifica delle procedure di pianificazione, informazione alla popolazione, verifica disponibilità volontariato comunale e delle risorse logistiche. |
| STATO DI PRE-ALLARME | Attivazione presidio territoriale, monitoraggio sul territorio, attivazione COC, predisposizione delle risorse, informazione alla popolazione. |
| STATO DI ALLARME | Monitoraggio sul territorio, presidio territoriale, evacuazione, soccorso, assistenza ed informazione alla popolazione. |

Corrispondenza tra criticità e misure di protezione civile

| CRITICITA' | FASE DI ALLERTA PROTEZIONE CIVILE |
|---------------------------|--|
| ASSENTE-VERDE | STATO DI NORMALITA' |
| ORDINARIA-GIALLA | STATO DI ATTENZIONE |
| MODERATA-ARANCIONE | STATO DI PRE-ALLARME |
| ELEVATA-ROSSA | STATO DI ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Regione – Centro Funzionale Decentrato (reperibilità) | 041 2794012 335 7081730 - 736 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Regione Veneto - Genio Civile di Vicenza | 0444 337811 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 |
| SUEM | 118 |

Tabella competenze in caso di Frana

| | |
|---|--|
| Frana su strada con interruzione circolazione | Ente proprietario della strada |
| Frana arginale | Regione del Veneto, Genio Civile di Vicenza o Consorzio a seconda del corso d'acqua |
| Frana su area demaniale | Regione del Veneto |
| Frana collinare su area privata | Il privato se viene comprovato che la frana deriva da un suo scorretto uso del suolo, altrimenti la Regione del Veneto |
| Frana su centro abitato | Spetta alla Provincia su delega e finanziamenti della Regione |

CRITICITA' ASSENTE VERDE

STATO DI NORMALITA'

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|------------|----------------|---------------|
|------------|----------------|---------------|

| | | |
|-----------------|--|-------------|
| SINDACO | Garantisce la funzionalità del sistema di allertamento e l'acquisizione delle informazioni sulle condizioni meteo e gli avvisi del Centro Funzionale Decentrato della Regione (CFD). | Ogni giorno |
| F1, ROC* | Verifica il Bollettino Meteo Veneto sul sito ARPAV , tutti i giorni, con particolare attenzione alle previsioni per i giorni non lavorativi. Il Bollettino può includere una Segnalazione di Attenzione Meteo. Verifica gli avvisi del Centro Funzionale Decentrato per la zona di allertamento Veneto -B Alto Brenta Bacchiglione Alpone . Garantisce la disponibilità e l'accessibilità al Piano di Protezione Civile. | Ogni giorno |

*** ROC: Responsabile Operativo Intercomunale (Funzionario responsabile servizio protezione civile**

Iniziano le precipitazioni. Il passaggio allo Stato di Attenzione è determinato dall'Avviso di criticità idraulica e idrogeologica e dalla Dichiarazione Stato di Attenzione emanata dal CFD.

| | |
|------------------------------------|----------------------------|
| CRITICITA' ORDINARIA GIALLA | STATO DI ATTENZIONE |
|------------------------------------|----------------------------|

Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche, l'avviso di criticità idrogeologica GEOLOGICA ORDINARIA e la dichiarazione dello stato di ATTENZIONE da parte del CFD.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|--------------------------------------|
| SINDACO | Decreta lo stato di <i>attenzione</i> | Con sollecitudine |
| F7 | Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail con: 3. la Regione per la ricezione degli avvisi del CFD 4. <i>La Provincia (ufficio protezione civile) e la Prefettura per le altre comunicazioni o eventuali richieste.</i> | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva collegamenti con il PRESIDIO OPERATIVO composto da: 1. ROC/responsabile della funzione F1 (tecnica e valutazione) 2. Responsabile della funzione F6 (accessibilità e mobilità) – POLIZIA LOCALE 3. Responsabile del funzione F4 (volontariato)- SQUADRA COMUNALE VOLONTARI | Con sollecitudine |
| F1 | Allerta i membri del Centro Operativo Comunale COC e ne verifica la reperibilità in caso di necessità. | Con sollecitudine |
| F1, F6 | Predisporre, in collaborazione con le funzioni F1 (tecnica e valutazione) e F6 (accessibilità e mobilità), se necessario, una ricognizione nelle zone potenzialmente soggette a fenomeni di frana individuate nel tema RISCHIO FRANE, per localizzare tutte le | A ragion veduta e/o durante l'evento |

| | | |
|----------------|---|-------------------|
| | situazioni che potrebbero determinare incremento del danno | |
| F1 | Mantiene in contatto la Regione Veneto, la Prefettura e la Provincia, fornisce recapito telefonico di reperibilità e mantiene il sistema comunale di protezione civile in situazione di <i>attenzione</i> . | Durante l'evento |
| F1, ROC | Attiva, o un suo delegato, un servizio di controllo periodico dei bollettini meteo, anche nei periodi festivi. | |
| F5 | Verifica la disponibilità di mezzi e materiali utili (es: mezzi movimento terra) per fronteggiare il possibile evento calamitoso | |
| F4 | Allerta e verifica la disponibilità dei volontari appartenenti alla squadra e verifica l'efficienza dei mezzi in dotazione. | Con sollecitudine |

Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO 1

Cessate condizioni meteorologiche avverse, revoca lo stato di attenzione nel portale Supporto PC Veneto

Procedure

7. Il Sindaco, se la situazione locale lo permette, dichiara conclusa la fase di attenzione se nelle successive 24 ore non è pervenuta alcuna segnalazione contraria.

Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO 2

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche, l'avviso di criticità idrogeologica GEOLOGICA MODERATA e la dichiarazione dello stato di PREALLARME da parte del CFD..

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| CRITICITA' MODERATA ARANCIONE | STATO DI PRE-ALLARME |
|--------------------------------------|-----------------------------|

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Decreta lo stato di <i>preallarme</i> | Con sollecitudine |
| F7 | Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail con: <ol style="list-style-type: none"> 1. la Regione per la ricezione degli avvisi del CFD 2. la Provincia (sala operativa protezione civile) e la Prefettura per le altre comunicazioni o eventuali richieste. | Con sollecitudine |
| F1 | Se messo a conoscenza di alcuni movimenti del terreno considerati precursori od attivatori di frana chiama in causa il soggetto competente per la tipologia di frana in base a quanto sopra illustrato nella tabella delle competenze. | Con sollecitudine |
| SINDACO | Dispone quanto ritenuto più opportuno per la sicurezza della popolazione interessata. | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva il Centro Operativo Comunale (COC), informando dell'attivazione Regione, Provincia e Prefettura, convocando le | A ragion veduta |

| | | |
|-------------------|---|----------------------------------|
| | altre funzioni di supporto | |
| F4 | Attiva la squadra di volontariato richiedendo attivazione con benefici di legge alla Regione del Veneto o tramite la Provincia | Se necessario |
| F1 | Si accerta della presenza sul luogo delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente e stabilisce un contatto. | Durante l'evento |
| F1 | Mantiene in contatto la Regione Veneto, la Prefettura e la Provincia e le strutture operative impegnate, e informa sulle attività svolte. | Durante Evento |
| F1 | Si tiene costantemente informato sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche | Durante l'evento |
| F7 | Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi della popolazione | |
| F1, F4, F6 | Il Sindaco, in collaborazione con Funzioni F1 (Tecnica e di valutazione), F6 (accessibilità e mobilità) e F4 (volontariato) dispone ricognizioni nelle aree a rischio e attiva i presidi di vigilanza e monitoraggio dei corpi di frana per il giorno nel quale sono previste forti precipitazioni. | Dopo l'attivazione presidio |
| F13 | Predisporre, tramite la Funzione F13 (Assistenza alla popolazione) il servizio per la messa in sicurezza delle persone disabili risiedenti nelle aree a rischio geologico/frane. | Prima o durante l'evento |
| F6 | Predisporre, in collaborazione con Funzione F6 (accessibilità e mobilità) la limitazione dei parcheggi per le auto private lungo le strade individuate a rischio come da carta tematica RISCHIO FRANE. | A ragion veduta durante l'evento |
| F9 | Allerta i referenti di tutte le strutture pubbliche o private identificate come elementi a rischio o che si trovano nelle aree a maggior rischio | A ragion veduta durante l'evento |
| F6 | Assicura tramite la Funzione F6 (accessibilità e mobilità): 1. la percorribilità delle infrastrutture viarie 2. il controllo del traffico nelle zone più a rischio 3. l'eventuale percorribilità delle vie di fuga e delle strade strategiche presenti nel piano di protezione civile | A ragion veduta durante l'evento |
| F1, ROC | Organizza logisticamente il COC e coordina, su delega del Sindaco, le attività tecniche del COC. Raccorda le attività delle funzioni di supporto, provvede ad aggiornare gli scenari di rischio, con particolare riferimento agli elementi esposti. | Se necessario |
| F1 | Garantisce l'accesso e la fruibilità del Piano di Protezione Civile Comunale mettendolo a disposizione del COC, del Sindaco e delle strutture operative impiegate | Dopo l'attivazione del COC |
| F1 | Tiene costantemente informato il Sindaco delle attività del COC e dell'evoluzione degli scenari. | Durante l'evento |
| F1, F5 | Stabilisce i collegamenti con le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento | A ragion veduta durante l'evento |
| F8 | Stabilisce i contatti tramite la Funzione F8 (Servizi Essenziali) con gli Enti e le Società erogatrici dei servizi primari (luce, acqua e gas) | durante l'evento |
| F4 | Attiva i volontari per attività di presidio e monitoraggio sul territorio e nei punti critici dei corsi d'acqua secondo le indicazioni del Sindaco | Dopo l'attivazione del sindaco |

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche, l'avviso di criticità idrogeologica GEOLOGICA ELEVATA/ROSSA e la dichiarazione dello stato di ALLARME da parte del CFD..

CRITICITA' ELEVATA ROSSA

STATO DI ALLARME

Il Comune mantiene lo stato di massima allerta proseguendo le attività della fase precedente, con particolare riguardo al monitoraggio delle zone franose.

STATO DI ALLARME DEL CENTRO FUNZIONALE DECENTRATO

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|---------|---|-------------------|
| SINDACO | Decreta lo stato di <i>allarme</i> | Con sollecitudine |
| F6 | Per motivi di sicurezza dispone tramite la Funzione F6 (accessibilità e mobilità) con ordinanza (modulo allegato al piano) immediata chiusura delle strade e l'interdizione dell'accesso all'area colpita. Predisporre la segnalazione di eventuali percorsi alternativi. | Con sollecitudine |
| F1 | Chiama in causa il soggetto competente per la tipologia di frana (tabella delle competenze in caso di frana). | Con sollecitudine |
| F2 | Verifica che non risultino feriti a causa dell'evento, in caso positivo fa intervenire il SUEM 118. | Con sollecitudine |
| SINDACO | Qualora vi siano decessi informa immediatamente l'Autorità Giudiziaria. | Con sollecitudine |
| F1 | Dispone l'apertura, se non già fatto nella fase precedente, del Centro Operativo Comunale (COC) per le funzioni ritenute necessarie e ne invia comunicazione alla Regione (COREM), alla Prefettura e alla Provincia (sala operativa). | Se necessario |
| F1 | Attiva formalmente il Volontariato di Protezione Civile mediante la modulistica allegata al Piano di Protezione Civile verificando la concessione benefici di legge (art 39 e 40 del Dlgs 1/2018) tramite la Provincia o direttamente con la Regione. | Se necessario |
| F4 | Dispone attraverso la funzione F4 (volontariato) l'accredito delle squadre di volontariato di Protezione Civile e in caso di concessione dei benefici di legge (art 39 e 40 del Dlgs 1/2018) rilascia le previste attestazioni di partecipazione. | Durante l'evento |
| F7 | Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail con: <ol style="list-style-type: none"> 1. la Regione per la ricezione degli avvisi del CFD 2. La Provincia (sala operativa protezione civile) e la Prefettura per le altre comunicazioni o eventuali richieste. | Con sollecitudine |

| | | |
|------------------------|--|-----------------------|
| F7 | Dispone un qualificato presidio del centralino telefonico per dare informazioni ai cittadini richiedenti. | Con sollecitudine |
| F1 | Richiede, tramite la funzione F1 (Tecnica e di valutazione), l'assistenza del Servizio Difesa del Suolo della Provincia o della Regione per il monitoraggio e le valutazioni sull'evoluzione dell'evento | A ragion veduta |
| F1 | Verifica tramite la funzione F1 (Tecnica e di valutazione) che non siano messi in pericolo edifici di alcun tipo. In caso positivo dispone l'evacuazione di tali siti tramite ordinanza (modulistica allegata al piano). Verifica attraverso i Vigili del Fuoco o tecnici comunali l'agibilità di tali edifici. | Con sollecitudine |
| F1, F4, F13 | Nel caso di evacuazione di abitanti, da una o più abitazioni, verifica che gli stessi abbiano modo di trovare ricovero presso parenti o amici. In caso contrario provvede a dare loro una sistemazione temporanea (albergo, agriturismo, ostello o altra sede ritenuta idonea e disponibile). In casi estremi organizza il ricovero in edifici pubblici (palestre o scuole) e attiva tramite la funzione F4 (volontariato) la necessaria opera di assistenza. | Se necessario |
| F1, F8 | Verifica attraverso la funzione F1 (Tecnica e di valutazione) che la frana non sia causa di interruzione di pubblici servizi (acquedotto, energia elettrica, erogazione del gas, telefono, fognatura ecc ecc). In tal caso avvisa l'Ente gestore del servizio e verifica la gravità dei disagi che tali interruzioni possono provocare nella cittadinanza, intervenendo, ove possibile, per mitigarli. | Con sollecitudine |
| F13 | Nei casi più gravi e prolungati nel tempo prevede idoneo supporto alle persone colpite con particolare attenzione ad anziani e disabili. | Se necessario |
| F15 | Ove l'evento abbia prodotto danni significativi a strutture pubbliche e/o private chiede alla Regione la dichiarazione dello stato di crisi per l'evento accaduto o in corso tramite il modulo allegato al piano e secondo quanto previsto dalla Regione del Veneto (sito internet: www.regione.veneto.it/web/gestioni-commissariali-e-post-emergenze/gestione-post-emergenze) | Se necessario |
| F1, F4, F6, ROC | Individua le aree di possibile rischio tramite la funzione F1 (tecnica e di valutazione) e dispone tramite la funzione F6 (accessibilità e mobilità) e la funzione F4 (volontariato) l'allertamento della popolazione coinvolta e l'interdizione dell'area. | Con sollecitudine |
| F1 | Si tiene costantemente informato sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche e sulle condizioni dei dissesti. | Durante tutto periodo |
| F1 | Supporta il Sindaco in tutte le attività tecniche previste dai punti precedenti | Con sollecitudine |
| F4 | Attiva i volontari, se non ancora fatto, per attività di presidio e monitoraggio sul territorio e nei punti critici indicati dall'ufficio tecnico e dal Sindaco. | Con sollecitudine |

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| F4 | Organizza e coordina le squadre di volontari in base alle mansioni e alle richieste del COC. | A ragione veduta |
| F4 | Garantisce presenza, o tramite delegato, al COC presso la funzione F4 (volontariato) di cui è responsabile | Durante attivazione |
| F4 | Se necessario coinvolge volontari per la gestione della funzione F4 (volontariato) presso il COC | Durante attivazione |
| F4 | Tiene aggiornato il sindaco e il ROC sulle attività delle squadre di volontari e sulle richieste che arrivano dai luoghi d'intervento. | Durante l'evento |

RISCHIO INQUINAMENTO AMBIENTALE

p0301120

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | p0301120 |
| EVENTO ATTESO | - INQUINAMENTO MATRICI AMBIENTALI – ARIA, ACQUA E SUOLO |
| TIPO EVENTO | NON PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | - DISAGIO PUBBLICO E PRIVATO |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE-PREALLARME-ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| SUEM | 118 |
| ARPAV – Dipartimento Provinciale | 0444 217317 |

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, o ufficio tecnico, riceve, dall'ente gestore, la comunicazione di inquinamento o mancata erogazione dell'acqua. Si informa sulla gravità e se necessario avvisa il Sindaco.

STATO DI ATTENZIONE

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Avvisa la popolazione, mediante affissione in luogo pubblico e sito internet, della temporanea sospensione del servizio oppure, se razionata, invita la popolazione ad uso razionale dell'acqua potabile. | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva le comunicazioni e verifica la reperibilità delle strutture operative locali di Protezione Civile e dei componenti il Centro Operativo Comunale COC. | Con sollecitudine |
| F3, F7 | Attiva un presidio telefonico per il ricevimento di segnalazioni da parte della popolazione. | Con sollecitudine |

SITUAZIONE 1:

Nel caso in cui la situazione si possa fronteggiare con i mezzi e le risorse a disposizione del Comune e si preveda un miglioramento delle condizioni generatrici dello scenario di rischio, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile deve:

8. attendere conferma del miglioramento delle condizioni generatrici di rischio,
9. gestire il ritorno alle condizioni normali di vita.

Si permane quindi alla "Fase di Attenzione"

SITUAZIONE 2:

Qualora l'evento evolva negativamente, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile deve avvisare il Sindaco, il quale dichiara il passaggio alla successiva fase di:

STATO DI PREALLARME

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|-------------------|
| SINDACO | Preallerta e attiva la reperibilità delle strutture operative locali di Protezione Civile e dei componenti il Centro Operativo Comunale COC. | Con sollecitudine |
| F1 | Convoca presso il COC le funzioni di supporto ritenute opportune a fronteggiare l'emergenza. | A ragion veduta |
| F1 | Preallerta il volontariato di Protezione Civile. | |
| F1 | Mantiene sotto continuo monitoraggio l'evolversi dell'evento, avvalendosi della Funzione 1 (Tecnica e valutazione). | Con sollecitudine |
| F1 | Localizzare, avvalendosi della F1 (Tecnica e valutazione), sulla cartografia necessaria gli interventi da eseguire, sia tecnici sia di Protezione Civile, come assistenza alla popolazione interessata dall'evento | Con sollecitudine |
| F4,F6 | Avvisa, avvalendosi della funzioni F6 (accessibilità e mobilità) con il supporto della funzione F4 (Volontariato), la popolazione e le aziende locali della situazione mediante affissione in luogo pubblico e megafonia mobile invitandola all'uso corretto delle risorse a rischio e della possibilità di un eventuale peggioramento della situazione. | Con sollecitudine |

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|------------|--|---------------|
| F5 | Contattare, avvalendosi della funzione f5 (Risorse di Mezzi e Materiali) le ditte che dispongono di mezzi utili alla situazione di emergenza, pre allertandoli di una probabile situazione di crisi. | |
| F2 | Verifica, avvalendosi della funzione F2 (Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria) la presenza di persone non autosufficienti che necessitano di aiuto (fornitura a domicilio di risorse). | |

Qualora la situazioni non migliori ovvero si evolva negativamente il Sindaco dichiara la fase di:

STATO DI ALLARME

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|-------------------|
| SINDACO | Completa l'attivazione del C.O.C., attivando le funzioni di supporto comunicando a Prefettura, Regione e Prefettura | Con sollecitudine |
| F1 | Mantiene i contatti con la Prefettura, Provincia e Regione COREM. | A ragion veduta |
| F8 | Sollecita, avvalendosi della funzione F8 (Servizi Essenziali), le società che fornisce gli eventuali servizi coinvolti e informarsi sulle attività che hanno posto in essere per superare l'emergenza . | Con sollecitudine |
| F5 | Attiva, avvalendosi della Funzione F5 (Mezzi e Materiali) le procedure per l'impiego delle risorse e delle ditte che dispongono di mezzi utili nella situazione di emergenza. | Con sollecitudine |
| F13 | Avvisa, la popolazione dello stato di emergenza, indicando dove devono recarsi per il rifornimento di risorse necessarie (generi alimentari, di prima necessità, acqua potabile). | Con sollecitudine |
| F2, F4 | Provvede, avvalendosi della Funzione F2 (Sanità, Assistenza Sociale e veterinaria) e della funzione F4 (Volontariato) all'aiuto delle persone non autosufficienti individuate nella fase di Preallarme. | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica se ci sono delle particolari esigenze e situazioni particolari che abbisognano di un intervento urgente: esempio attività produttive particolari. | Con sollecitudine |
| F3 | Organizza eventuale conferenza stampa con televisioni e radio locali, e predisporre informazione della popolazione per il mantenimento della calma e comportamenti da adottare tramite altoparlanti su automezzi della polizia municipale e/o volontari, nonchè volantini da distribuire alla popolazione. | Con sollecitudine |

RISCHIO IDROPOTABILE

p0301130

| | |
|-----------------------------|---|
| CODICE | p0301130 |
| EVENTO ATTESO | - BLOCCO IMPROVVISO EROGAZIONE ACQUA POTABILE PER GUASTO RETE O INQUINAMENTO FALDA |
| TIPO EVENTO | NON PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | - DISAGIO PUBBLICO E PRIVATO PER MANCANZA ACQUA POTABILE |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE-PREALLARME-ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| SUEM | 118 |
| ETRA SpA (Servizio Idrico) | 800 566766 |

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, o ufficio tecnico, riceve, dall'ente gestore, la comunicazione di inquinamento o mancata erogazione dell'acqua. Si informa sulla gravità e se necessario avvisa il Sindaco.

STATO DI ATTENZIONE

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Avvisa la popolazione, mediante affissione in luogo pubblico e sito internet, della temporanea sospensione del servizio oppure, se razionata, invita la popolazione ad uso razionale dell'acqua potabile. | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva le comunicazioni e verifica la reperibilità delle strutture operative locali di Protezione Civile e dei componenti il Centro Operativo Comunale COC. | Con sollecitudine |
| F7 | Attiva un presidio telefonico per il ricevimento di segnalazioni da parte della popolazione. | Con sollecitudine |

SITUAZIONE 1:

Nel caso in cui la situazione si possa fronteggiare con i mezzi e le risorse a disposizione del Comune e si preveda un miglioramento delle condizioni generatrici dello scenario di rischio, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile deve:

10. attendere conferma del miglioramento delle condizioni generatrici di rischio,
11. gestire il ritorno alle condizioni normali di vita.

Si permane quindi alla "Fase di Attenzione"

SITUAZIONE 2:

Qualora l'evento evolva negativamente, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile deve avvisare il Sindaco, il quale dichiara il passaggio alla successiva fase di:

STATO DI PREALLARME

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Preallerta e attiva la reperibilità delle strutture operative locali di Protezione Civile e dei componenti il Centro Operativo Comunale COC. | Con sollecitudine |
| F1 | Convoca presso il COC le funzioni di supporto ritenute opportune a fronteggiare l'emergenza. | A ragion veduta |
| F1 | Preallerta il volontariato di Protezione Civile | |
| F1 | Mantiene sotto continuo monitoraggio l'evolversi dell'evento, avvalendosi della Funzione 1 (Tecnica e Valutazione). | Con sollecitudine |
| F1 | Localizza sulla cartografia, avvalendosi della F1 (Tecnica e Valutazione), gli interventi da eseguire, sia tecnici che di Protezione Civile, come assistenza alla popolazione e consegna di acqua potabile. | Con sollecitudine |
| F4, F6 | Avvisa, avvalendosi della funzioni F6 (accessibilità e mobilità) con il supporto della funzione F4 (Volontariato), la popolazione e le aziende locali della situazione mediante affissione in luogo pubblico e megafonia mobile invitandola ad un uso cosciente e razionale dell'acqua, e della possibilità di un peggioramento della situazione con indicazione dei luoghi in cui verranno ubicati i serbatoi o le autobotti per la distribuzione di acqua | Con sollecitudine |

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|-----|--|--------|
| | potabile. | |
| F5 | Contatta, avvalendosi della funzione F5 (Risorse di Mezzi e Materiali), le ditte che dispongono di mezzi utili alla situazione di emergenza (autobotti, serbatoi mobili adatti alla distribuzione di acqua potabile), pre-allertandoli di una probabile situazione di crisi. | |
| F2 | Verifica, avvalendosi della funzione F2 (Sanità Assistenza Sociale e Veterinaria), la presenza di persone non autosufficienti che necessitano di aiuto (fornitura a domicilio di acqua potabile). | |

Qualora la situazioni non migliori ovvero si evolva negativamente il Sindaco dichiara la fase di:

STATO DI ALLARME

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|---------|---|-------------------|
| SINDACO | Completa l'attivazione del C.O.C., attivando le funzioni di supporto comunicando a Prefettura, Regione e Prefettura | Con sollecitudine |
| F1 | Mantiene i contatti con la Prefettura, Provincia e Regione COREM. | A ragion veduta |
| F8 | Sollecita, avvalendosi della funzione F8 (Servizi Essenziali), la società che fornisce il servizio e si informa sulle attività che ha posto in essere per superare l'emergenza . | Con sollecitudine |
| F5 | Attiva, avvalendosi della Funzione F5 (Mezzi e Materiali), le procedure per l'impiego delle risorse e delle ditte che dispongono di mezzi utili nella situazione di emergenza. | Con sollecitudine |
| F3 | Avvisa la popolazione dello stato di emergenza, indicando dove devono recarsi per il rifornimento di acqua potabile. | Con sollecitudine |
| F2, F4 | Provvede, avvalendosi della Funzione F2 (Sanità, Assistenza Sociale e veterinaria) e della funzione F4 (Volontariato), all'aiuto (fornitura a domicilio di acqua potabile) delle persone non autosufficienti individuate nella fase di Preallarme. | Con sollecitudine |
| F1 | Verifica se ci sono delle particolari esigenze e situazioni particolari che abbisognano di un intervento urgente (ad es. attività produttive particolari) | Con sollecitudine |
| F3 | Organizza eventuale conferenza stampa con televisioni e radio locali, e predispone informazione della popolazione per il mantenimento della calma e comportamenti da adottare tramite altoparlanti su automezzi della polizia municipale e/o volontari, nonché volantini da distribuire alla popolazione. | Con sollecitudine |

RISCHIO EVENTI METEO AVVERSI

p0301140

| | |
|-----------------------------|---|
| CODICE | p0301140 |
| • EVENTO ATTESO | <ul style="list-style-type: none">• TEMPORALI CON FORTI PIOGGE LOCALIZZATE• TEMPORALI CON GRANDINATE• FULMINI• FORTE VENTO |
| TIPO EVENTO | PREVEDIBILE* |
| SCENARIO DI RISCHIO | <ul style="list-style-type: none">• ALLAGAMENTI DA RETE IDRAULICA SECONDARIA• ALLAGAMENTI DA RETE DI SCOLO URBANA• DANNI DA GRANDINATE (DANNI ALLE AUTOMOBILI E COPERTURE EDIFICI)• DANNI DA FORTE VENTO (CADUTA PIANTE, DANNI ABITAZIONI, INFRASTRUTTURE ED EDIFICI PUBBLICI, TRASPORTO E CADUTA MATERIALE)• DANNI DA FULMINI (INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA E INCENDI) |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE – PREALLARME-ALLARME |

*** Fenomeni caratterizzati da elevata incertezza previsionale in termini di localizzazione, intensità e durata che necessitano di un monitoraggio in tempo reale tramite radar meteo e acquisizione dati pluviometrici (intensità di pioggia)**

AVVISI DEL CFD e ARPAV

Il Comune riceve dal Centro Funzionale Decentrato (CFD) di Marghera (VE) il messaggio di avverse condizioni meteorologiche e i seguenti avvisi:

- 1. Bollettino Meteo Veneto con previsione di rovesci e temporali, senza indicazione sull'intensità (probabilità di accadimento molto bassa, indicativamente inferiore al 10%).*
- 2. Bollettino Meteo Veneto con indicazione di temporali intensi, con frasi tipo “non si escludono (o bassa probabilità) di fenomeni intensi”.*
- 3. Bollettino Meteo Veneto con “Segnalazione Meteo” evidenziata all'inizio con indicazione sintetica di tipologia dei fenomeni, periodo ed aree interessate più probabili. Accompagnato da sintetico SMS informativo.*
- 4. Avviso di Condizioni Meteo Avverse. Accompagnato da sintetico SMS informativo. L'avviso è differenziato per zone di allertamento, e tutto il territorio dell'Unione Montana rientra nella Zona di allertamento Vene-B. I livelli di criticità previsti riguardano:*
 - rete idraulica principale (di competenza Genio Civile)*

- rete idraulica secondaria, inclusa fognatura o sistemi di drenaggio urbani
- geologica (frane)

| LIVELLI DI CRITICITA' | SCENARI ATTESI |
|-----------------------------|--|
| ASSENTE - VERDE | Assenza di fenomeni significativi prevedibili. Non si escludono a livello locale: in caso di temporali: forti rovesci, grandinate, locali difficoltà di smaltimento delle acque meteoriche; |
| ORDINARIA - GIALLA | Innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con limitate inondazioni delle aree limitrofe. |
| MODERATA - ARANCIONE | Diffusi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori e dei corsi d'acqua maggiori con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali. |
| ELEVATA - ROSSA | Numerosi e rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici. Piene fluviali dei corsi d'acqua maggiori con estesi fenomeni di inondazione anche delle aree distanti dal corso d'acqua. Possibili fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura opere arginali. |

2) Prescrizione di protezione civile che dichiara lo STATO DI ALLERTAMENTO , delle strutture di Protezione Civile, per la zona di allertamento Vene-B con le seguenti fasi:

| FASI OPERATIVE DI ALLERTA | MISURE DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALI |
|-----------------------------|---|
| <i>STATO DI ATTENZIONE</i> | Attivazione del flusso delle informazioni, monitoraggio sul territorio, verifica delle procedure di pianificazione, informazione alla popolazione, verifica disponibilità volontariato comunale e delle risorse logistiche. |
| <i>STATO DI PRE-ALLARME</i> | Attivazione presidio territoriale, monitoraggio sul territorio, attivazione COC, predisposizione delle risorse, informazione alla popolazione. |
| <i>STATO DI ALLARME</i> | Monitoraggio sul territorio, presidio territoriale, evacuazione, soccorso, assistenza ed informazione alla popolazione. |

Corrispondenza tra criticità e misure di protezione civile

| CRITICITA' | FASE DI ALLERTA PROTEZIONE CIVILE |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ASSENTE-VERDE | STATO DI NORMALITA' |
| ORDINARIA-GIALLA | STATO DI ATTENZIONE |
| MODERATA-ARANCIONE | STATO DI PRE-ALLARME |
| ELEVATA-ROSSA | STATO DI ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione -Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Regione – Centro Funzionale Decentrato (reperibilità) | 041 2794012 335 7081730 - 736 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Regione Veneto – Genio Civile Vicenza | 0444 337819 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 0444 337511 |
| SUEM | 118 |
| ENEL | 803500 o Sala Op. Provinciale |

CRITICITA' ASSENTE VERDE

STATO DI NORMALITA'

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|-------------|
| SINDACO | Garantisce la funzionalità del sistema di allertamento e l'acquisizione delle informazioni sulle condizioni meteo e gli avvisi del Centro Funzionale Decentrato della Regione (CFD). | Ogni giorno |
| ROI* | Verifica il Bollettino Meteo Veneto sul sito ARPAV , tutti i giorni, con particolare attenzione alle previsioni per i giorni non lavorativi. Il Bollettino può includere una Segnalazione di Attenzione Meteo. Verifica gli avvisi del Centro Funzionale Decentrato per la zona di allertamento Veneto -B Alto Brenta-Bacchiglione-Alpone . Garantisce la disponibilità e l'accessibilità al Piano di Protezione Civile. | Ogni giorno |

* **ROI: Responsabile Operativo Intercomunale (Funzionario responsabile servizio protezione civile**

Il passaggio allo Stato di Attenzione è determinato dall'Avviso di criticità idraulica e idrogeologica e dalla Dichiarazione Stato di Attenzione emanata dal CFD.

CRITICITA' ORDINARIA GIALLA

STATO DI ATTENZIONE

Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche, l'avviso di criticità idraulica ORDINARIA e la dichiarazione dello stato di ATTENZIONE da parte del CFD.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|--------------------|---|---------------------|
| SINDACO | Decreta lo stato di <i>attenzione</i> . | Con sollecitudine |
| F1 | Avvisa la struttura di Protezione Civile del proprio Comune (Polizia Locale, Tecnici Comunali e Volontariato di Protezione Civile) e altri componenti COC. | Con sollecitudine |
| F1 | Monitora i messaggi che pervengono dal CFD e bollettini meteo dell'ARPAV e predispone un servizio monitoraggio attraverso, il ROC e l'ufficio tecnico, in tempo reale dei fenomeni temporaleschi mediante radar meteo | Con sollecitudine |
| SINDACO, F1 | Predispone una verifica finalizzata all'identificazione di manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive. Nello specifico individua: 5. mercati ambulanti; 6. feste di piazza; 7. manifestazioni sportive; spettacoli teatrali e cinematografici; | Con sollecitudine |
| F1, ROC | Attiva, o un suo delegato, un servizio di controllo periodico dei bollettini meteo e monitoraggio fenomeni temporaleschi tramite radar, anche nei giorni festivi. | Dopo gli avvisi CFD |
| F4 | Allerta e verifica la disponibilità dei volontari appartenenti alla squadra e verifica l'efficienza dei mezzi in dotazione. | Con sollecitudine |

Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO 1

Cessate condizioni meteorologiche avverse, revoca lo stato di attenzione nel portale Supporto PC Veneto.

Procedure

1. Il Sindaco, se la situazione locale lo permette, dichiara conclusa la fase di attenzione.

Il Comune riceve il messaggio:

MESSAGGIO TIPO 2

Il Comune riceve il messaggio di avverse condizioni meteorologiche, l'avviso di criticità idraulica MODERATA e la dichiarazione dello stato di PREALLARME da parte del CFD..

Il Comune sulla base del monitoraggio locale, tramite radar meteo o informazioni provenienti da territori limitrofi, prevede l'imminente arrivo di un nubifragio o forte temporale

CRITICITA' MODERATA ARANCIONE

STATO DI PRE-ALLARME

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|---------|---|--------------------|
| SINDACO | Decreta lo stato di preallarme | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva la struttura di Protezione Civile del proprio Comune (Polizia Locale, Tecnici Comunali e Volontariato di Protezione Civile) ed i componenti del COC. | A ragion veduta |
| F1 | Si tiene costantemente informato sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche. | Durante il periodo |
| F5 | Verifica la disponibilità di mezzi e materiali utili per fronteggiare il possibile evento calamitoso. | Con sollecitudine |
| F9 | Verifica l'agibilità delle aree di emergenza (vedi Piano di Protezione Civile). | A ragion veduta |

| | | |
|-----------|---|-----------------|
| F3 | Se necessario avvisa la popolazione tramite altoparlanti e avvisi sul sito del comune con informazione su norme di comportamento e autoprotezione | A ragion veduta |
|-----------|---|-----------------|

CRITICITA' ELEVATA ROSSA

STATO DI ALLARME

**STATO DI ALLARME DEL CENTRO FUNZIONALE
DECENTRATO
IMMEDIATAMENTE DOPO L'EVENTO CALAMITOSO**

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Decreta lo stato di <i>allarme</i> . | Con sollecitudine |
| F4, F9 | Promuove una prima valutazione sommaria degli effetti sul territorio e sulla popolazione tramite la propria struttura comunale, i volontari di protezione civile, i Carabinieri, ecc. | |
| F7 | • Attiva un adeguato presidio del centralino telefonico. | |
| F1 | Dispone l'apertura, se non già fatto nella fase precedente, del Centro Operativo Comunale (COC) per le funzioni ritenute necessarie e ne invia comunicazione alla Regione (COREM), alla Prefettura e alla Provincia (sala operativa). | |
| F1 | Attiva formalmente il Volontariato di Protezione Civile mediante la modulistica allegata al Piano di Protezione Civile verificando la concessione benefici di legge (art 39 e 40 del Dlgs 1/2018) tramite la Provincia | |
| F4, F5 | Valuta se l'evento può essere affrontato con le sole risorse umane e materiali a disposizione dell'Ente. In caso contrario si coordina con l'Unione Montana e richiede supporto alla Prefettura e alla Sala Operativa Provinciale. | |
| F4 | Dispone attraverso la funzione F4 (volontariato) l'accredito delle squadre di volontariato di Protezione Civile e in caso di concessione dei benefici di legge (art 39 e 40 del Dlgs 1/2018) rilascia le previste attestazioni di partecipazione. | |
| F4, F15 | Verifica con la Provincia se per l'evento in atto (se di particolare rilevanza) sono concessi i benefici di legge (artt. 9 e 10 del DPR 194/01) per i Volontari impiegati. Dispone l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici ex Dlgs 1/2018, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento. | |

IN CASO DI NUBIFRAGIO/GRANDINATA

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|-------------------|
| SINDACO | Verifica se vi siano strade allagate e ne dispone il presidio o comunque la segnalazione e la chiusura temporanea, indicando percorsi alternativi. | Con sollecitudine |
| F6 | Verifica l'eventuale allagamento di sottopassi da mettere in sicurezza con la massima priorità. | |

| F9 | Verifica che non risultino allagate attività commerciali, magazzino ecc. con il rischio di dispersione sul territorio di materiali inquinanti e pericolosi. | |
|-------------------------------|---|-------------------|
| F1, F4, F5 | Raccoglie le segnalazioni da parte dei cittadini riguardo ad allagamenti di abitazioni, valutando la possibilità di intervento tramite le risorse comunali ed il Volontariato di protezione civile, coordinandosi, se del caso, anche con i Vigili del Fuoco. Qualora necessario richiede il supporto del Volontariato attraverso l'Unione Montana e la Sala Operativa Provinciale (allegato 12). | |
| IN CASO DI FORTE VENTO | | |
| CHI | FA COSA | QUANDO |
| SINDACO | Verifica che non ci siano persone colpite anche in modo grave da oggetti abbattuti o trasportati dal vento. In caso positivo attiva immediato soccorso con il personale a disposizione e in attesa del SUEM 118. | Con sollecitudine |
| F9, F6 | Verifica quali danni abbia prodotto il vento con particolare riguardo alla caduta di alberi o rami, tegole, comignoli, coperture di capannoni e garage, cartelloni stradali, insegne e quanto altro possa aver causato ostruzioni alla viabilità e situazioni di pericolo. | |
| F6 | Dispone la messa in sicurezza delle zone colpite con eventuale chiusura al traffico di strade e piazze con eventuale ordinanza (allegato 3) e segnalando le deviazioni per i percorsi alternativi. | |
| F1 | Coordina le operazioni di ripristino effettuate dalla struttura comunale e il Volontariato di protezione civile raccordandosi anche con i Vigili del Fuoco. | |
| F9 | Dispone la verifica relativa ai tralicci danneggiati, cavi elettrici caduti a terra o su cui si sono abbattuti rami di albero. Nel caso dispone la messa in sicurezza della zona e si raccorda con i Vigili del Fuoco e l'ente competente per la sicurezza ed il ripristino dei servizi interrotti. | |
| F1, F4 | Raccoglie le segnalazioni dei cittadini valutando quando è opportuno intervenire con le risorse del Comune (dipendenti, volontari) o indirizzando l'intervento ai Vigili del Fuoco o ad altro soggetto competente. | |

| IN CASO DI DISTACCO ENERGIA ELETTRICA | | |
|--|--|-------------------|
| CHI | FA COSA | QUANDO |
| SINDACO | Verifica se vi sono zone del territorio prive di energia elettrica. Qualora l'eventuale interruzione di energia perduri nel tempo, si informa con ENEL o attraverso la Sala Operativa Provinciale o dei Vigili del Fuoco sui tempi previsti per il ripristino. | Con sollecitudine |
| F8, F13 | Nel caso siano previsti tempi lunghi per il ripristino (superiori alle 5÷6 ore): Si attiva, attraverso l'assistente sociale o altro, sulla eventuale presenza di disabili collegati a macchinari salvavita cui garantire | |

| | | |
|----------------|---|--|
| | eventuale pronta assistenza con la fornitura di un gruppo elettrogeno da far installare da persona competente o con il trasferimento in una struttura attrezzata. | |
| F2, F13 | Verifica la presenza di persone anziane che possono risultare in difficoltà per la mancanza di energia elettrica, specie in assenza di riscaldamento se trattasi di periodo invernale. | |
| F8, F9 | Verifica se vi siano pubblici servizi essenziali (farmacie, strutture per anziani o malati, ecc.) non dotate di gruppo elettrogeno, nel caso coordinando interventi di supporto anche per il tramite di Distretto, Provincia, Vigili del Fuoco ecc. | |

IN CASO DI TROMBA D'ARIA

Valgono pertanto tutte le indicazioni date per il forte vento con le seguenti ulteriori attenzioni

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|--------|
| SINDACO | Verifica che non ci siano persone colpite anche in modo grave da oggetti abbattuti o trasportati dal vento. In caso positivo attiva immediato soccorso con il personale a disposizione e in attesa del SUEM 118. | |
| F9 | Verifica che i danni alle coperture non siano rilevanti e non determinino inagibilità, anche per lunghi periodi, di pubblici edifici disponendo, quando necessario e possibile, un esercizio provvisorio in altra sede. | |
| F1 | Si raccorda con la Regione, Prefettura, Sala Operativa Provinciale, Vigili del Fuoco ecc. per gli interventi del caso e per l'organizzazione dell'attività di soccorso e ripristino strutturato. | |
| F6 | Dispone eventuali ordinanze di limitazione o chiusura della viabilità (allegato 3), sgombero di edifici (allegato 2) ecc. | |
| F9, F15 | Ove l'evento abbia prodotto danni significativi a strutture pubbliche e/o private chiede alla Regione la dichiarazione dello stato di crisi per l'evento accaduto o in corso (allegato 9) relativamente al territorio comunale e ottempera a quanto richiesto dalla Regione e desumibile anche dai siti istituzionali: <ul style="list-style-type: none"> www.regione.veneto.it/web/gestioni-commissariali-e-post-emergenze/gestione-post-emergenze www.regione.veneto.it/web/protezione-civile/modulistica | |

***Valgono pertanto tutte le indicazioni date per il forte vento con le seguenti ulteriori attenzioni**

RISCHIO INCIDENTE INDUSTRIALE

p0301170

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | p0301170 |
| EVENTO ATTESO | INCIDENTE INDUSTRIALE O INCENDIO ATTIVITA' PRODUTTIVE NON A RISCHIO INCIDENTE RILAVANTE SECONDO IL DLGS 334/99: - ESPLOSIONI - INCENDI - FUMI/FUORI USCITE DI GAS TOSSICI |
| TIPO EVENTO | NON PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | - Rischio salute della popolazione, effetti su strutture pubbliche e private - Eventuale evacuazione centri abitati, scuole e attività - Assistenza popolazione - Problemi alla viabilità cittadina per deviazioni traffico |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | PREALLARME-ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|---|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione -Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia stradale di Vicenza | 113 0444 337511 |
| SUEM | 118 |
| ARPAV ARPAV- Dip Regionale Rischi Tecnologici e Fisici ARPAV- Dip Regionale Rischi Tecnologici e Fisici | 115 (attraverso chiamata Vigili del Fuoco) 049 8239354 049 8239333 |
| CRI (a supporto della popolazione) | Chiama Sala Operativa Provincia o Regione - 0444 514222 |

Nonostante l'imprevedibilità dell'evento esso si evolve, anche se in alcuni casi in maniera

estremamente rapida, secondo le fasi: PREALLARME / ALLARME

Questa procedura si riferisce al caso di incidente industriale per **aziende non rientranti nella normativa “Seveso” (Dlgs. 105/2015 e s.m.i.)**, ma comunque tali da non poter essere gestite dalle squadre interne di sicurezza e necessitare di soccorso tecnico urgente operabile solo dai Vigili del Fuoco (VVF).

In questo tipo di eventi la Struttura Comunale di Protezione Civile esercita solo un ruolo di supporto alle azioni dei VVF, mentre opera un ruolo primario nell’informazione e assistenza alla popolazione.

Il Sindaco riceve informazioni in merito all’insorgere dell’evento dalla ditta coinvolta nell’evento e/o dai VVF competenti o comunque da fonte qualificata.

STATO DI PREALLARME

AL VERIFICARSI DELL’EVENTO

Si instaura uno stato di preallarme quando l’*evento*, pur *sotto controllo*, per la sua natura o per particolari condizioni ambientali, temporali e meteorologiche, possa far temere un aggravamento, comportando la necessità di attivazione delle procedure di sicurezza e di informazione.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|---------|---|-------------------|
| SINDACO | Chiede l’intervento dei Vigili del Fuoco (se non già presenti al momento in cui viene a conoscenza del fatto). | Con sollecitudine |
| F1 | Dichiara la “ <i>fase di preallarme</i> ” e attiva, se necessario, il Centro Operativo Comunale C.O.C. le funzioni che ritiene necessarie a fronteggiare la situazione. | A ragion veduta |
| F2 | Verifica, in collaborazione con la funzione F2 (sanità e assistenza sociale), la presenza di soggetti sensibili (non autosufficienti) nell’intorno della ditta interessata dall’evento. | Con sollecitudine |
| F5 | Verifica, in collaborazione con la funzione F5 (risorse – mezzi e persone), la disponibilità dei mezzi di comunicazione per la diffusione di messaggi informativi (autovetture con altoparlanti). | Con sollecitudine |
| F6 | Allerta la funzione F6 (accessibilità e mobilità) per una possibile attività di informazione e posizionamento cancelli viabilità e interdizione area | Con sollecitudine |
| F3 | Verifica la possibilità di diffusione di comunicati informativi per la popolazione tramite siti istituzionali, media o social media locali e provvede ad inviarli. | Con sollecitudine |
| F1 | Si informa presso l’ARPAV se sono già in corso analisi ambientali per stabilire la presenza o l’entità del rischio per la popolazione. | Con sollecitudine |

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|------------------------|---|-------------------|
| SINDACO, F1 | Verifica se ci sono manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle prossime ore o nei giorni successivi. Nello specifico individua: <ul style="list-style-type: none"> ▪ mercati ambulanti; ▪ feste di piazza; ▪ manifestazioni sportive; ▪ spettacoli teatrali e cinematografici ▪ riti religiosi ▪ eventi scolastici | Con sollecitudine |
| F7 | Verifica, in collaborazione con la funzione F7 (telecomunicazioni), il funzionamento dei sistemi di comunicazione sia interni al Comune stesso che di interfaccia con Strutture ed Enti esterni. | Con sollecitudine |
| F7 | Attiva un adeguato presidio del centralino telefonico | Con sollecitudine |
| F1, F15 | Notifica al Prefetto, all'Ufficio di Protezione Civile Provinciale e alla Regione Veneto (COREM) l'attivazione della fase di "pre allarme" e del COC anche tramite portale Supporto PC Veneto | Con sollecitudine |

STATO DI ALLARME

Si instaura lo stato di Allarme-Emergenza quando l'evento incidentale coinvolge con i suoi effetti le aree abitate limitrofe al luogo dell'incidente.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Dispone l'apertura del COC, se non già fatto nella fase precedente, e ne assume il coordinamento avvalendosi del ROC (Responsabile operativo comunale). | Con sollecitudine |
| F1 | Richiede la presenza presso il C.O.C. di altre funzioni divenute necessarie a fronteggiare la situazione. | A ragion veduta |
| F7 | Dispone un qualificato presidio del centralino telefonico per dare le opportune informazioni alla popolazione richiedente. | Con sollecitudine |
| F1 | Notifica al Prefetto, all'Ufficio di Protezione Civile Provinciale e al CO.R.EM l'attivazione della fase di "Allarme". | Con sollecitudine |
| F1 | Coordina, sentito il Direttore Tecnico dei Soccorsi dei Vigili del Fuoco (VVF) per conoscere i possibili rischi e le azioni da porre in atto a cura del Comune a tutela della salute delle persone e agevolare l'intervento stesso. | Con sollecitudine |
| F3 | Contatta l'ARPAV per avere informazioni utili a redigere un comunicato da diffondere alla popolazione. | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva il volontariato di protezione civile e chiede, se necessari, a Regione e Provincia l'attivazione dei benefici di legge (art 39-40 del Dlgs 1/2018) per i volontari impiegati. | A ragion veduta |

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|---|---|-------------------|
| F4, F15 | Dispone, tramite la Funzione F4 (volontariato) l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici ex Dlgs 1/2018, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento (allegati 10 e 11). | A ragion veduta |
| Azioni che possono rendersi necessarie a seconda della tipologia dell'evento e sulla base delle indicazioni fornite da Prefettura, A.R.P.A.V. e Vigili del Fuoco | | |
| F2 | Organizza, con la funzione F2 (Sanità, Assistenza sociale e veterinaria) la prima azione di supporto alla popolazione e verifica la presenza di eventuali feriti. | A ragion veduta |
| F2 | Predisporre, in collaborazione con la funzione F2 (Sanità, Assistenza sociale e veterinaria), il servizio di monitoraggio, evacuazione e ricovero delle persone sensibili. | A ragion veduta |
| F6 | Dispone, tramite la Funzione F6 (accessibilità e mobilità) la chiusura al traffico delle strade ricadenti nell'area a rischio e segnala i percorsi alternativi. | A ragion veduta |
| F3, F7, F13 | Predisporre con la funzione F13 (assistenza alla popolazione) le specifiche indicazioni da diffondere alla popolazione sia attraverso le richieste telefoniche da parte dei cittadini che tramite avvisi audio e/o messaggistica. | A ragion veduta |
| F1 | Valuta con gli organi competenti (U.L.S.S., A.R.P.A.V.) la necessità di predisporre ordinanza di limitazione sulla raccolta di ortaggi che possono risultare contaminati dalla ricaduta di polveri tossiche. | A ragion veduta |
| F3, F13 | Provvede ad informare, con la funzione F 13 (assistenza alla popolazione) la popolazione dell'area a rischio (attraverso un bollettino da distribuire porta a porta, altoparlante o altro mezzo) sui comportamenti da porre in atto durante e successivamente all'evento. | A ragion veduta |
| F9, F13 | Dispone apposita comunicazione ai dirigenti scolastici e responsabili di strutture pubbliche e/o sanitarie sui comportamenti da porre in atto durante e successivamente all'evento. | A ragion veduta |
| F1, F4 | Si raccorda con Regione, Prefettura e Provincia sullo stato della situazione ed eventuali necessità di supporto (anche da parte del Volontariato di protezione civile distrettuale) . | Con sollecitudine |
| SE NECESSARIA EVACUAZIONE | | |
| SINDACO, F4, F6 | Provvede con apposita ordinanza alla evacuazione delle abitazioni e attività varie con particolare riguardo ad edifici scolastici, centri commerciali, strutture sanitarie, case di riposo per anziani ricadenti nell'area ritenuta a grave rischio per la salute e sicurezza. Allo scopo si avvale della Polizia locale e del Volontariato di protezione civile, nonché dei Carabinieri e Vigili del fuoco se presenti con forze disponibili allo scopo. | Con sollecitudine |
| F4, F13 | Organizza, tramite la funzioni F13 (assistenza alla popolazione) ed F4 (volontariato) adeguata assistenza alle famiglie soggette alla evacuazione avvalendosi delle strutture previste dal piano comunale quali aree di ricovero. | Con sollecitudine |
| F2, F13 | Valuta con l'assistente sociale, funzione F2 (Sanità, Assistenza sociale) l'opportunità di interventi di controllo e supporto all'evacuazione e assistenza di eventuali disabili, anziani soli o persone non autosufficienti. | Con sollecitudine |
| F1 | Attiva la Croce Rossa Italiana ed il Volontariato di protezione civile per l'assistenza alla popolazione evacuata. | Con sollecitudine |

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|------------|---|-------------------|
| F13 | Predisporre la fornitura di pasti o altri generi di conforto per la popolazione sfollata e per il personale impiegato nelle operazioni di soccorso. | Con sollecitudine |
| F3 | Predisporre, in accordo con la Prefettura, un eventuale bollettino per i media da aggiornare periodicamente in ragione dell'evolversi dell'evento. | Con sollecitudine |

EVENTI A RILEVANTE IMPATTO LOCALE

p0301180

| | |
|-----------------------------|---|
| CODICE | p0301180 |
| EVENTO ATTESO | EVENTO CON ECCEZIONALE AFFLUSSO DI PERSONE |
| TIPO EVENTO | PREVEDIBILE |
| SCENARIO RISCHIO | DI RISCHIO PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITA' A CAUSA DI ECCEZIONALE AFFLUSSO DI PERSONE O SCARSITA'/INSUFFICIENZA DELLE VIE DI FUGA |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE – ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione -Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| Polizia Stradale di Vicenza | 113 0444 337511 |
| SUEM | 118 |

STATO DI ATTENZIONE

Prima dell'evento

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|-----------------|
| SINDACO | Attiva il Piano Comunale e predispone formale apertura temporanea del C.O.C. e attivazione del volontariato afferente al Comune (modulo allegato alla presente procedura). | A ragion veduta |

| | | |
|-----------------------|--|------------------|
| F1 | Avanza eventuale richiesta di altri Volontari ed applicazione benefici previsti dal Dlgs 1/2018 (artt. 39 e/o 40) alla Provincia e alla Regione. | A ragion veduta |
| F1 | Accerta la presentazione del piano di sicurezza (qualora richiesto) da parte degli organizzatori dell'evento. | A ragion veduta |
| F1 | Verifica i bollettini meteo e gli avvisi CFD e in caso di previsioni non permettano lo svolgimento della manifestazione in sicurezza ordina l'annullamento dell'evento. | A ragion veduta |
| Durante evento | | |
| CHI | FA COSA | QUANDO |
| SINDACO | Coordina la struttura comunale (Polizia Locale, Tecnici Comunali e Volontariato di Protezione Civile) e il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) attivato nelle funzioni ritenute necessarie monitorando l'evolversi dell'evento. | Durante l'evento |
| F4, F15 | Dispone l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici ex Dlgs 1/2018, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento (allegati 10 e 11). | Durante l'evento |

STATO DI ALLARME

Qualora si verifichi una situazione di emergenza

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|------------------|
| SINDACO | Coordina le attività di intervento e soccorso alla popolazione tramite il C.O.C. | Durante evento |
| F1 | Mantiene i contatti con le strutture operative sul luogo dell'intervento: SUEM 118, Vigili del Fuoco 115, Carabinieri. | Durante evento |
| F1 | Si raccorda con Regione, Prefettura e Provincia sullo stato della situazione ed eventuali necessità di supporto (anche da parte del Volontariato di protezione civile dell'Unione dei Comuni o Distrettuale). | Durante l'evento |

RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO

p0301190

| | |
|-----------------------------|---|
| CODICE | p0301190 |
| EVENTO ATTESO | INCENDIO NELLE AREE DI INTERFACCIA URBANO-RURALE |
| TIPO EVENTO | NON PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | <ul style="list-style-type: none">– Rischio salute della popolazione, effetti su strutture pubbliche e private– Eventuale evacuazione centri abitati, scuole e attività– Assistenza popolazione– Problemi alla viabilità cittadina per deviazioni traffico |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | PRE ALLERTA – ATTENZIONE – PRE ALLARME-ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|---|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione - Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 99 00 09 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| SUEM | 118 |
| CRI (a supporto della popolazione) | Chiama Sala Operativa Provincia o Regione - 0444 514222 |

Nonostante l'imprevedibilità dell'evento esso si evolve, anche se in alcuni casi in maniera estremamente rapida, secondo le fasi:

| | | | |
|--------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| PRE ALLERTA | ATTENZIONE | PREALLARME | ALLARME |
|--------------------|-------------------|-------------------|----------------|

Le procedure, la struttura gerarchica, il coordinamento delle operazioni in questo tipo di evento devono attenersi a quanto prescritto nel “Piano Regionale Antincendi Boschivi” della Regione Veneto redatto dalla Direzione Generale Foreste ed Economia Montana, alle procedure operative della DGR n. 3856 del 9.12.2008, alla suddivisione territoriale e

organizzativa riportata nella DGR n. 506 del 18.2.2005 e successiva DGR n. 3936 del 12.12.2006.

Il ruolo operativo e demandato esclusivamente agli organi tecnici rappresentati da personale della Regione del Veneto appartenenti ai settori Forestali provinciali e del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco. Unitamente posso partecipare allo spegnimento volontari di protezione civile regolarmente formati e sotto il coordinamento del Direttore Operazioni di Spegnimento DOS (funzionario regionale).

Non di meno il Sindaco, interpellato dal Centro Operativo Regionale del Veneto (COR), deve operare per agevolare le operazioni di spegnimento in esecuzione ad opera di personale (professionale e/o volontario) specializzato, e attivarsi nel caso in cui possano verificarsi situazioni di rischio per la popolazione le abitazioni e le infrastrutture.

CRITICITA' BASSA VERDE

STATO DI PREALLERTA

La fase di preallerta si attiva con:

- Comunicazione da parte della Regione dell'inizio della campagna AIB o del bollettino della previsione di pericolosità media inviato dal CFD (Centro Funzionale Decentrato) della Regione del Veneto.
- al verificarsi di un incendio nel territorio comunale

| <i>CHI</i> | <i>FA COSA</i> | <i>QUANDO</i> |
|-------------------|--|-------------------|
| SINDACO | Avvia e mantiene i contatti con le strutture operative locali, la Prefettura, la Provincia e la Regione del Veneto (COREM). | Con sollecitudine |
| F1, F4, F6 | Invia personale comunale (Polizia Locale o tecnici comunali o volontari) a verificare e raccogliere informazioni e prende contatto con il DOS sul luogo dell'intervento. | Con sollecitudine |

CRITICITA' ORDINARIA GIALLA

STATO DI ATTENZIONE

La fase di attenzione viene attivata dal sindaco :

- al ricevimento del bollettino di criticità con previsione di una pericolosità alta da parte del CFD della Regione del Veneto.
- al verificarsi di un incendio boschivo sul territorio comunale che, secondo le valutazioni del DOS, potrebbe propagarsi verso la fascia perimetrale.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Attiva il Presidio Operativo con la convocazione del responsabile comunale di Protezione Civile, del responsabile della funzione F1 (Tecnica e di valutazione) e F4 (volontariato). | Con sollecitudine |
| F1 | Contatta tutti i responsabile delle altre funzioni chiedendone eventuale reperibilità in caso di attivazione del COC. | Con sollecitudine |
| F1 | Mantiene i contatti con il DOS e si tiene aggiornato sulla situazione. | Con sollecitudine |

CRITICITA' MODERATA ARANCIONE

STATO DI PRE-ALLARME

La fase di Preallarme viene attivata dal Sindaco quando:

- l'incendio in atto da boschivo diventa prossimo alla fascia perimetrale e, secondo le valutazioni del DOS, andrà sicuramente ad interessare la fascia d'interfaccia.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|--|-------------------|
| SINDACO | Attiva il COC (Centro Operativo Comunale) con tutte le funzioni. | Con sollecitudine |
| F1 | Comunica l'attivazione del COC a Prefettura, Provincia e Regione COREM. | Con sollecitudine |
| F4, F15 | Chiede alla Regione l'attivazione dei benefici ex art. 39 D.lgs. 1/2018 per i volontari di protezione civile attivati. | Con sollecitudine |
| F1 | Mantiene i contatti con il DOS che coordina le operazioni di spegnimento. | Con sollecitudine |
| F4, F6 | Informa la popolazione con il supporto di F4 (Volontariato) e F6 (Accessibilità e mobilità) con mezzi, con altoparlanti, mediante "porta a porta", volantini e affissioni. | Con sollecitudine |

CRITICITA' ELEVATA ROSSA

STATO DI ALLARME

La fase di Allarme viene attivata dal Sindaco quando:

- l'incendio in atto è interno alla fascia perimetrale dell'abitato, con conseguente rischio per l'incolumità di persone e cose.

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|--------------------|--|-------------------|
| SINDACO | Organizza il soccorso e l'Assistenza alla popolazione tramite il COC. | Con sollecitudine |
| F1 | Mantiene i contatti con il DOS che coordina le operazioni di spegnimento. | Con sollecitudine |
| F6 | Invia tramite la funzione F6 (accessibilità e mobilità) personale per verificare la viabilità e le vie di fuga. | Con sollecitudine |
| F2, F4, F13 | Organizza tramite le funzioni F 2 (sanità assistenza sociale), F4 (volontariato), F13 (assistenza alla popolazione) il censimento e l'eventuale evacuazione della popolazione interessata. | A ragion veduta |

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-----------------|
| F3 | Organizza conferenza stampa e informazione alla popolazione sull'evolversi dell'emergenza in atto. | A ragion veduta |
| F1, F15 | Comunica la situazione a Prefettura, Provincia e Regione COREM e richiede eventuale supporto. | A ragion veduta |
| F9 | Organizza con la funzione F9 (Censimento danni) una prima ricognizione sui danni agli edifici e infrastrutture pubbliche e private. | A ragion veduta |

RISCHIO SANITARIO/EPIDEMIOLOGICO

p0301200

| | |
|-----------------------------|--|
| CODICE | p0301200 |
| EVENTO ATTESO | EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA DIFFUSIONE SU VASTI TERRITORI DI MALATTIE DOVUTE A VIRUS |
| TIPO EVENTO | PREVEDIBILE |
| SCENARIO DI RISCHIO | RISCHIO PUBBLICA E PRIVATA INCOLUMITÀ A CAUSA DI CONTAGIO POPOLAZIONE CON GRAVI RIPERCUSSIONI SULLA SALUTE E SUL SISTEMA SANITARIO LOCALE E NAZIONALE |
| ALLERTAMENTO | COMUNE – UNIONE MONTANA - PROVINCIA – PREFETTURA- REGIONE |
| FASI DI ALLERTAMENTO | ATTENZIONE – ALLARME |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione -Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 990 009 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| SUEM | 118 |
| Azienda U.L.S.S. 7 Pedemontana – Distretto 1 | 0424 604416 (Asiago) 0424 604501 (Enego) |
| Ministero della Salute | www.salute.gov.it |
| Dipartimento Nazionale della Protezione Civile | www.protezionecivile.it |
| Istituto Superiore della Sanità | www.epicentro.iss.it |
| CRI (a supporto della popolazione) | Chiama Sala Operativa Provincia o Regione - 0444 514222 |

STATO DI ATTENZIONE

Nel caso in cui, nel territorio del Comune, si presenti positivo almeno un caso interessato dal contagio non riconducibile ad una fonte di trasmissione proveniente da un'area già interessata dal contagio. Le azioni sotto elencate sono finalizzate al contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi di una situazione epidemiologica in atto sul territorio nazionale e decretata tramite Decreti e Ordinanze nazionali e/o regionali.

Ricevuta comunicazione da Autorità competenti della presenza di contagi o di focolaio sul proprio territorio

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|----------------|---|-------------------|
| SINDACO | Attiva il Piano di protezione civile e predispone formale apertura temporanea del C.O.C. e attivazione del volontariato afferente al Comune (modulo allegato alla presente procedura e portale Supporto PC Veneto). Attiva le seguenti funzioni interessate: 1) Funzione F1 Tecnica e di valutazione 2) Funzione F2 Sanità 3) Funzione F 13 Assistenza alla popolazione 4) Funzione F 4 Volontariato | A ragion veduta |
| SINDACO | Attiva i contatti e il flusso di comunicazioni con gli Enti superiori di Protezione Civile: Regione del Veneto, Prefettura e Provincia | |
| SINDACO | Verifica, avvalendosi della F1, che le strutture comunali siano dotate di adeguata scorta di dispositivi di protezione individuale e disinfettante. | Con sollecitudine |
| SINDACO | Partecipa alle riunioni in videoconferenza con CCS della Prefettura se attivato o con Unità di Crisi della Regione del Veneto | |
| SINDACO | Coordina la struttura comunale (Polizia Locale, Tecnici Comunali e Volontariato di Protezione Civile) e il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) attivato nelle funzioni ritenute necessarie monitorando l'evolversi dell'evento. | Durante l'evento |
| F1 | Comunica apertura del COC alla Sala operativa della Regione del Veneto ed eventuali rapportini giornalieri sulla situazione. | |
| F2 | Attiva i contatti con Struttura sanitaria competente per indicazioni tecnico scientifiche e modalità di intervento e misure sanitarie da porre in essere sul territorio. | |
| F2 | Condivide le mappe dei servizi sanitari specializzati in caso di presenza di focolai epidemiologici e tutte quelle misure ritenute utili al fine di velocizzare ed ottimizzare la risposta del sistema locale in relazione alle eventuale attivazione dei protocolli di emergenza adottati da governo e dalle Regioni | |
| F15, F4 | Dispone l'accredito del Volontariato e, in caso di concessione dei benefici D.Lgs. 1/2018, rilascia le previste attestazioni per la partecipazione del Volontariato a tale evento (allegati 10 e 11). | Durante l'evento |

| | | |
|----------------|---|--|
| F13 | Dispone un piano di comunicazione alla popolazione in relazione ai profili di rischio tramite: APP specifiche, social network, sistema di allerta, pannelli luminosi, comunicati stampa e sito internet del Comune per aggiornare sulla situazione e predisporre eventuali indicazioni di ordinanze statali, regionali e comunali sui comportamenti adeguati da adottare. | |
| F13 | Istituisce un numero di telefono dedicato o call-center per l'informazione alla popolazione | |
| F13 | Aggiorna il monitoraggio dei soggetti vulnerabili | |
| F13 | Pubblica sul sito del comune i seguenti link con le sezioni specifiche per l'emergenza in corso: MINISTERO DELLA SALUTE : http://www.salute.gov.it/ ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA' https://www.epicentro.iss.it/ | |
| SINDACO | Predisporre ordinanze per dare atto alle misure di mitigazione come chiusura parchi pubblici, scuole, negozi ecc ecc. e quanto stabilito dai decreti nazionali | |

STATO DI ALLARME

Allarme epidemiologico viene decretato con lo stato di emergenza sanitaria da parte del Governo e della Regione del Veneto cui fanno seguito ordinanze e decreti che prevedono una serie di indicazioni restrittive che dovranno essere applicate al territorio comunale e le cui conseguenze dovranno essere affrontate di volta in volta dallo struttura comunale di protezione civile tramite lo strumento del COC.

Qualora si verifichi una situazione di emergenza con limitazione parziale o totale della circolazione delle persone

| CHI | FA COSA | QUANDO |
|--------------------|---|----------------|
| SINDACO | Coordina le attività di assistenza alla popolazione e l'adozione e controllo delle misure restrittive indicate dalle Autorità sanitarie e di Protezione civile tramite il C.O.C. attivando, se necessario, anche le altre funzioni supporto, oltre a quelle già attivate nella fase di attenzione, previste dal piano di protezione civile: - Funzione F 5 (Materiali e Mezzi) - Funzione F6 (accessibilità e mobilità) | Durante evento |
| SINDACO | A fronte delle misure restrittive che interessano anche i lavoratori dipendenti del Comune, organizza, tramite la presenza contingentata ed il lavoro da casa, la continuità del servizio e la gestione dell'emergenza a livello comunale. | |
| F4, F5, F13 | Organizzano il reperimento presso la Regione, tramite la Provincia, di dispositivi di protezione individuale per i volontari e gli operatori di protezione civile comunale e la successiva distribuzione alla popolazione a domicilio, previo censimento e quantificazione fabbisogni. | |

| | | |
|------------------------|---|--|
| F4, F5, F13 | Organizzano il censimento della popolazione che necessità di servizio spesa alimentari, farmaci e materiali per la casa a domicilio o altri servizi di assistenza. | |
| F4, F5, F13 | Organizza l'attivazione del servizio di cui sopra tramite un numero di telefono comunale, in orari prestabiliti, per la raccolta delle richieste. La consegna sarà a cura dei volontari di protezione civile che dovranno presentarsi presso l'abitazione muniti di distintivi di riconoscimento (divisa o tesserini) e i DPI (mascherine e guanti) e non dovranno entrare nell'abitazione ma depositare la spesa presso la porta d'ingresso mantenendo la distanza prestabilita. | |
| F10 | Organizza il controllo del territorio per far rispettare le indicazioni di restrizione. | |
| F5 | Organizza la disinfezione periodica dei locali pubblici e delle strade | |
| F5 | Garantisce la raccolta dei rifiuti porta a porta ed eventualmente la consegna contingentata all'isola ecologica in accordo con l'azienda che gestisce la raccolta dei rifiuti solidi urbani. | |
| F13 | Organizza il servizio di assistenza psicologica alla popolazione nel caso l'epidemia assuma caratteristiche di gravità con perdita di vite umane. | |
| F2 | Mantiene i contatti con 118, Azienda Sanitaria Locale e ambulatori medici di famiglia situati nel territorio comunale per aggiornamento continuo della situazione e risoluzione problematiche gravi. Utilizza supporto operativo di associazioni del soccorso presenti sul territorio di concerto con la centrale operativa del 118. | |

RICERCA PERSONE SCOMPARSE

| | |
|----------------------|--|
| EVENTO ATTESO | Scomparsa di persona |
| TIPO EVENTO | Imprevedibile |
| SCENARIO DI RISCHIO | Attivazione di ricerca della persona scomparsa |
| ALLERTAMENTO | Comune – Unione Montana – Provincia - Regione – Prefettura |
| FASI DI ALLERTAMENTO | Attenzione – Allarme |

| Enti direttamente o eventualmente interessati | Telefono |
|---|--|
| Unione Montana Spettabile Reggenza Altopiano dei Sette Comuni | 0424 462502 |
| Regione -Sezione Protezione Civile Sala Operativa (COREM) | 800 990 009 |
| Prefettura di Vicenza | 0444 338411 |
| Provincia di Vicenza – Ufficio Protezione Civile Centralino | 0444 908 -660, -656, -657 0444 908111 |
| Vigili del Fuoco | 112 |
| Carabinieri | 112 |
| Carabinieri – Roana (VI) | 0424 692034 |
| Carabinieri – Asiago (VI) | 0424 462673 |
| Carabinieri – Enego (VI) | 0424 493084 |
| Carabinieri – Lusiana (VI) | 0424 406013 |
| SUEM | 118 |

Nelle operazioni di ricerca di persone scomparse nel territorio regionale, sia in pianura che in territorio collinare e montano, ed in particolare nei casi urgenti che riguardano persone giovani o anziane, **partecipa il Sistema regionale di Protezione civile** al fine del ritrovamento in vita degli scomparsi.

Nel caso in cui le ricerche si svolgano in ambiente montano, ipogeo o impervio (intendendosi per impervio quelle porzioni di territorio che, per ragioni geomorfologiche o ambientali non siano esplorabili in sicurezza senza adeguato equipaggiamento ed attrezzatura alpinistica e relativa preparazione), l'attività è specificatamente affidata dalla Legge 74/2001, art.1, comma 2 al Corpo Nazionale del Soccorso Alpino e Speleologico nel quadro delle competenze assegnate al Club Alpino Italiano dalla Legge 91/1963.

Sono riservate alle Forze dell'Ordine le attività di ricerca che riguardano persone

scomparse legate alla commissione di un reato o comunque coinvolte da indagini dell'Autorità giudiziaria.

A quest'ultima compete l'iniziativa di autorizzare specifiche attività di ricerca.

Dalla presente procedura sono esclusi i casi di calamità nelle quali si registri un numero elevato di persone scomparse.

Gli Uffici/Enti che possono intervenire nelle ricerche di persone scomparse con le proprie risorse disponibili:

- **Enti dello Stato:** Prefettura-UTG, Questura, Carabinieri, Polizia, Guardia di Finanza, VVF, Esercito, Capitaneria di Porto (per le ricerche in mare).
- **Enti regionali:** Provincia, Comune, Polizia Municipale, Protezione civile della Regione, Corpo Forestale Regionale, Polizia Provinciale, Corpo Nazionale Soccorso Alpino Speleologico, SUEM, Gruppi comunali di Protezione civile, Associazioni di volontariato di Protezione civile (Unità cinofile, Radioamatori, Sommozzatori, Associazione Psicologi).

Sulla base delle direttive emanate dal Ministero dell'Interno, di norma compete alla Prefettura-UTG assumere la responsabilità del coordinamento delle attività di ricerca individuando un Direttore Operazioni di Ricerca (DOR) secondo quanto stabilito dall'apposito piano provinciale adottato.

Il DOR provvede a:

- acquisire informazioni sul disperso (anche presso i familiari);
- organizzare la ricerca;
- richiedere le risorse necessarie;
- rendicontare puntualmente le attività di ricerca svolte:
 - orari,
 - persone,
 - attività,
 - luoghi,
 - risultati;
- mantenere informati gli organi superiori sull'andamento delle attività di ricerche in corso;
- mantenere i contatti con i familiari.

La richiesta di concorso dei volontari di Protezione civile nelle attività di ricerca è avanzata da parte del DOR alla SOR nel rispetto di quanto stabilito nel protocollo d'intesa tra le Prefetture e la Protezione civile della Regione di data 10/01/2005: Il protocollo stabilisce infatti che i Sindaci dei Comuni, il volontariato comunale e le associazioni di volontariato di Protezione civile agiscano secondo le direttive impartite

dalla SOR.

1. La SOR riceve la richiesta di attivazione dal DOR incaricato dalla Prefettura-UTG. Nel caso la richiesta di attivazione pervenga da altri soggetti della componente Stato (Questura, Carabinieri, Polizia, VVF, Capitaneria di Porto, Guardia di Finanza, Esercito) la SOR richiede il coordinamento con la Prefettura-UTG richiedendo il nominativo dell'incaricato della funzione di DOR.
2. Nel caso in cui la richiesta di attivazione pervenga da altro soggetto, la SOR verifica che il Sindaco del Comune interessato alla scomparsa sia stato informato, che sia stata fatta la denuncia di scomparsa alle Forze dell'Ordine o che, perlomeno, le Forze dell'Ordine siano al corrente della scomparsa, prima di avviare l'attività di ricerca.
3. Il **Sindaco** del Comune interessato alla ricerca assume le **funzioni di Direttore delle Operazioni di Ricerca per la componente regionale (DOR-PC)**, ovvero incarica di detta funzione altra persona idonea di sua fiducia. Il **coordinamento della componente regionale** operante a supporto delle ricerche è assicurato dal DOR-PC che opera secondo le richieste del DOR.
4. La SOR, sulla base delle indicazioni del DOR-PC, organizza l'invio sul posto di: volontari logistici, unità cinofile, volontari specializzati ,servizio aereo (elicottero), sommozzatori, collaborazioni transfrontaliere di protezione civile.
5. L'attivazione dei volontari segue le procedure dell'attivazione standard. (La SOR chiama i Sindaci o i Coordinatori - i Sindaci sono comunque informati e autorizzano la partecipazione alle ricerche dei propri volontari abilitati).
6. La SOR dispone l'eventuale invio sul posto di un proprio funzionario con compiti di supporto al DOR-PC.
7. La chiusura delle ricerche, anche nel caso di esito negativo, nonché le sospensioni temporanee delle stesse, è concordata tra il DOR e il DOR-PC, sentita la Prefettura-UTG. Alla chiusura delle ricerche il DOR-PC rimane sul posto in contatto con la SOR fino all'accertato rientro di tutte le squadre impegnate. Il DOR-PC raccoglie le osservazioni sulle problematiche emerse nelle fasi di ricerca e le riporta nei debriefing e/o nelle relazioni finali sull'attività svolta.
8. Nei casi in cui sussistano attività di Polizia Giudiziaria, le notizie afferenti le ricerche potranno essere divulgate solo previo assenso dell'Autorità Giudiziaria. Le informazioni attinenti le ricerche effettuate con la partecipazione delle componenti del Sistema regionale di Protezione civile sono divulgate congiuntamente dalla Prefettura-UTG e dalla SOR.

